

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
учреждения МАДОУ «ЦРР – д/с № 29
«Аленький цветочек»
Протокол № 2
от «25» декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ «ЦРР – д/с № 29
«Аленький цветочек»
Е.П. Тявченко
Приказ № 230а
от «28» декабря 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 29 «Аленький цветочек»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников учреждения (далее - Собрание) является коллегиальным органом Управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 29 «Аленький цветочек» (далее - Учреждение).

1.2. Собрание в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и региона, нормативно-правовой документацией региональных и муниципальных органов законодательной и исполнительной власти, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Собрание включает всех работников Учреждения.

1.4. Собрание проводится не реже одного раза в год и по мере необходимости, созывается заведующим Учреждения.

1.5. О повестке дня, времени и месте проведения Собрания должно быть объявлено не менее чем за семь дней.

1.6. Для ведения Собрания из своего состава открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год. Секретарь ведет протокол Собрания.

1.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Учреждения.

1.8. решения Собрания принимаются открытым (или тайным по решению собрания) Голосованием, простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании. Каждый член собрания обладает правом одного голоса. Решение Собрания является обязательным для выполнения всех работников Учреждения.

2. Компетенция Собрания

2.1. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
- распределению материальной помощи, стимулирующих выплат и премий работникам;
- разрешению трудовых споров.

2.2. Рассматривает локальные нормативные акты в пределах установленной компетенции (Устав, изменения и дополнения к нему, коллективный договор, правила внутреннего

