**Раздел 1. Задачи педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год.**

**Цель:** создание условий для выстраиванияобразовательного процесса в соответствии с программой «Вдохновение».

**Задачи:**

1. В группах общеразвивающей направленности:

изучить и апробировать технологии, методы, формы организации образовательной деятельности, проектно-тематический подход программы «Вдохновение»;

В группах компенсирующей направленности:

включить в реализацию АООП ДО не которые технологии и формы организации образовательной деятельности программы «Вдохновение»;

1. Способствовать знакомству детей с традициями и ценностями многообразия народов нашей страны и других народов и стран мира, через,

- организацию проектной деятельности с детьми и родителями;

- создание условий в развивающей предметно-пространственной среде.

3. Способствовать развитию математических представлений воспитанников через,

- организацию образовательных провокаций;

- создание условий в среде для свободной игры с математическими материалами.

**Раздел 2. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки проведения (мес., нед.)** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1**  Тема: «Выстраивание эффективных стратегий образовательной деятельности в 2021 – 2022 учебном году» | Сентябрь | Тявченко Е.П., заведующая |
| 1. Представление годового плана работы МАДОУ на 2021-2022 учебный год. 2. Представление Программы воспитания и плана воспитательной работы в 2021-2022 учебном году. 3. Представление изменений ООП ДО для групп общеразвивающей направленности. 4. Организация работы творческих групп по направлениям. |  | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| **Подготовка к педагогическому совету:** | | |
| 1. Проектировочный семинар «Разработка содержания работы по реализации годовых задач совместно с детьми и педагогическим коллективом» | 08.09.2021 | Е.П. Тявченко, заведующая  Д.А. Фролова, старший воспитатель, педагогический коллектив дети 6-7 лет |
| 2. Разработка распорядка дня, расписания занятий, графика прогулок, графика питания | До 31 августа | Д.А. Фролова, старший воспитатель |
| 3.Внесение изменений ООП ДО для групп общеразвивающей направленности. | До 31 августа | Д.А. Фролова, старший воспитатель, творческая группа педагогов |
| 4. Подготовка педагогическими работниками документации к учебному году. | До 31 августа | Педагогические работники |
| 5. Разработка сценария педагогического совета | До 31 августа | Д.А. Фролова, старший воспитатель |
| **Педагогический совет № 2, 3, 4, 5.**  **По результатам проектировочного семинара** |  |  |
|  |  |  |
|  |

**Раздел 3. Заседания психолого-педагогического консилиума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| График плановых заседаний Ппк | | | |
| 1 | Заседание Ппк № 1. «Организационное заседание»  - Ознакомление с приказом о работе Ппк в 2021 – 2022 учебном году.  - Рассмотрение, обсуждение, принятие годового плана работы Ппк на 2021 – 2022 учебный год. | Сентябрь | Председатель  Ппк  Члены Ппк |
| Заседание Ппк №2 «Итоги комплексного психолого-педагогического обследования детей общеразвивающих групп»  1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей общеразвивающих групп.  2. Разработка рекомендаций по составлению индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) детей «группы риска». | Октябрь | Специалисты  Ппк  Воспитатели  Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| Заседание Ппк №3 «Итоги комплексного психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности»   1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей ОВЗ групп. 2. Разработка рекомендаций по составлению индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности. | Октябрь | Специалисты  Ппк  Воспитатели  Воспитатели  Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| Заседание Ппк №4  «Итоги психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» общеразвивающих групп за первое полугодие»  1. Обсуждение результатов промежуточного комплексного психолого-педагогического обследования детей «группы риска».  2. Изменение и/или дополнение психолого-педагогических рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития, внесение корректив в план (ИОМ). | Январь  4 неделя | Председатель  Ппк  Члены Ппк  Воспитатели  Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
|  | Заседание Ппк №5  «Итоги психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности за первое полугодие»  1. Обсуждение результатов промежуточного комплексного психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности (ТНР).  2. Изменение и/или дополнение психолого-педагогических рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития, внесение корректив в план (ИОМ). | Январь  4 неделя | Председатель Ппк  Члены Ппк  Воспитатели  Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| Заседание Ппк №6  «Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми «группы риска», детьми ОВЗ общеразвивающих групп за 2021-2022 учебный год»   1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей «группы риска», детей с ОВЗ групп общеразвивающей направленности. 2. Обсуждение результатов образовательной, коррекционной работы с детьми «группы риска», детьми ОВЗ общеразвивающих групп (педагог-психолог, воспитатели, инструктор Физо, музыкальный руководитель). | Май | Председатель  Ппк  Члены Ппк  Воспитатели  Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| Заседание Ппк №7  «Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ групп компенсирующей направленности за 2021-2022 учебный год»   1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности. 2. Обсуждение результатов образовательной, коррекционно-развивающей работы с детьми   (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатели, инструктор Физо, музыкальный руководитель). | Май | Председатель  Ппк  Члены Ппк  Воспитатели  Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| Внеплановые заседания Ппк | | | |
| 2 | - выстраивание индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) вновь прибывших детей,  - направление воспитанников на ТПМПК,  - внесение корректив в индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника,  - решение конфликтных ситуаций,  - по мере поступления запросов от родителей (законных представителей) и в других случаях | В течение года | Председатель  Ппк  Члены Ппк  Воспитатели и другие специалисты по необходимости |

**Раздел 4. Организационно-методическая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **сроки** | | **ответственные** |
| **Обучающие семинары-практикумы по реализации Программы «Вдохновение»** | | | |
| Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с Программой «Вдохновение».  - Проектно-тематический подход  - Педагогическая технология «План – дело - анализ»  - Планирование и организация работы в группе | Сентябрь | Заведующая Тявченко Е.П.  Старший воспитатель Фролова Д.А. | |
| «Понимание качества образовательной деятельности. Концепция МКДО» | Сентябрь | Заведующая Тявченко Е.П.  Старший воспитатель Фролова Д.А. | |
| «Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития ребенка» | Октябрь | Старший воспитатель Фролова Д.А.  Чуркина А.В., воспитатель  Мартынюк Т.А., воспитатель  Вдовина Ю.В., воспитатель | |
| Особенности организации «Детского совета». | Ноябрь | Старший воспитатель Фролова Д.А.  Чуркина А.В., воспитатель  Мартынюк Т.А., воспитатель  Вдовина Ю.В., воспитатель | |
| «Особенности работы с математической коробкой» | Декабрь | Старший воспитатель Фролова Д.А., творческая группа в соответствии с приказом | |
| Портфолио в яслях | Январь | Шафеева Л.О., воспитатель  Грибова О.О., воспитатель  Суранова Е.В., воспитатель  Неверова А.В., воспитатель | |
| «Особенности работы с речевой коробкой» | Март | Разумова Л.А., учитель-логопед  Цедрик Е.Е., учитель-логопед  Зорина С.В., воспитатель  Николаенко Л.Н., воспитатель  Оха И.А., воспитатель  Павленко Е.Н., воспитатель | |
| Технология составления портфолио в дошкольных группах | Апрель | Старший воспитатель Фролова Д.А., творческая группа в соответствии с приказом | |
| Открытые просмотры | | | |
| Совместное планирование образовательного события по технологии «План-дело-анализ» | Сентябрь | Старший воспитатель Фролова Д.А.,  Чуркина А.В., воспитатель  Мартынюк Т.А., воспитатель  Вдовина Ю.В., воспитатель | |
| Творческая неделя: Организация образовательной деятельности в «центрах активности» | Декабрь | Старший воспитатель Фролова Д.А., все возрастные группы | |
| Фестиваль проектов | Февраль | Старший воспитатель Фролова Д.А., воспитатели, специалисты | |
| Копилка идей по оформлению среды | Март | Старший воспитатель Фролова Д.А., воспитатели, специалисты | |

**Консультации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | сроки | ответственные |
| Индивидуальные консультации по планированию работы по темам самообразования | Сентябрь - октябрь | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». | В течение года | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Индивидуальные консультации по аттестации педагогических работников | В течение года по плану аттестации | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Консультации для начинающих педагогов | | |
| Классификация методов и приемов в дошкольном образовании | Декабрь | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Особенности написания плана образовательной работы | Январь | Фролова Д.А., старший воспитатель |

**Мероприятия школы молодого педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Ф.И.О. педагога | Срок |
| Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса» | Фролова Д.А., старший воспитатель | Сентябрь |
| Открытые просмотры образовательной деятельности у педагогов-наставников | Зорина С.В., воспитатель  Оха И.А., воспитатель  Неверова А.В., воспитатель | В течение года |
| Открытые просмотры образовательной деятельности у молодых педагогов | Фролова Д.А., старший воспитатель | В течение года |
| Консультация «Знакомство с возрастными показателями речевого развития детей общеразвивающих групп» | Учителя-логопеды:  Разумова Л.А Цедрик Е.Е | Сентябрь |
| Семинар – практикум «На зарядку становись» | Инструктор по ФИЗО: Никитина А.Е. | Ноябрь |
| Мастер класс «Методика проведения совместной деятельности с детьми по образовательной области «речевое развития» | Воспитатели: Николаенко Л.Н.  Зорина С.В. | Декабрь |
| Методика проведения элементарных опытов с детьми дошкольного возраста | Воспитатель: Мартынюк Т.А. | Январь |
| Организация самостоятельной музыкальной деятельности с  дошкольниками. | Музыкальный руководитель: Рыбина О.П. | Февраль |
| Мастер классы от педагогов:  «Наши руки не для скуки». Изготовление игровых пособий из бросового материала  Мастер класс: «Колеса и оси» (использование зубчатых колес из разных конструкторов) | Воспитатель: Павленко Е.  Воспитатель: Чуркина А.В.  Все молодые педагоги | Март |
| «Ярмарка индивидуальных педагогических идей» по темам самообразования | Все молодые педагоги | Май |

**Обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень РФ** | | | |  |
| Ответственные | Мероприятие | | Название | Сроки |
| Тявченко Е.П., заведующая  Фролова Д.А., старший воспитатель | Общественная экспертиза методической разработки в области индивидуализации  (федеральный эксперт) | | «Карта интересных дел» - как инструмент планирования, обеспечивающий проявление субъектности всех участников образовательного процесса. | Сентябрь |
| Фролова Д.А., старший воспитатель, творческая группа в соответствии с приказом | Участие в ярмарке идей, виртуальная платформа программы «Вдохновение» | | Проекты | Согласно плана ФИП |
| Фролова Д.А., старший воспитатель, творческая группа в соответствии с приказом | Обучающий вебинар для педагогов города | | «Организация образовательной работы в системе гибкого планирования»: будут представлены модели распорядка дня, раскрыта особенность работы по педагогической технологии «План-дело-анализ», организация «Детского совета». | Январь |
| **Областной уровень** | | | |  |
| Тявченко Е.П., заведующая  Фролова Д.А., старший воспитатель  Творческая группа в соответствии с приказом | Вебинар для педагогов города | | Представление методической разработки в области индивидуализации | Декабрь |
| **Муниципальный уровень** | | | |  |
| Кучапина А.А. воспитатель  Грибова О.О.,  воспитатель  Шурыгина Е.А., воспитатель | Городская школа молодого педагога: Неделя молодого педагога | Конкурс мое лучшее педагогическое мероприятие | | По плану Управления образования |
| Открытый показ совместной деятельности с детьми | |
| Мартынюк Т.А., воспитатель  Вдовина Ю.В., воспитатель  Пушина Е.А., воспитатель  Зубакова А.А., воспитатель  Цедрик Е.Е., учитель-логопед  и др. педагоги | Неделя профессионального мастерства | Открытый показ совместной деятельности | | По плану Управления образования |
| По запросам Специалисты, воспитатели | Образовательные мероприятия в рамках тематических модулей с участием педагогов ДОУ |  | | По плану ИМКТ |
| По запросам специалисты, воспитатели | Представление опыта работы |  | | По плану Управления образования |
| **На уровне ДОУ** | | | |  |
| Педагоги ДОУ  по запросу | Методическая неделя | | Открытые просмотры как иллюстрация опыта  Мастер-класс  Семинар | В течение года |
| Педагоги ДОУ по запросу | Выставка педагогических находок, в рамках педагогических советов, а также как отдельное мероприятие | | Презентация разработок | В течение года |

**Конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | сроки | ответственные |
| Смотр-конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда как условие для развития самостоятельной игровой деятельности детей» | май  1 неделя | Комиссия в соответствии с приказом |

**Раздел 5. Организация совместной деятельности с детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | | **Примерная дата** | **Ответственные** |
| **Муниципальный уровень** | | | | |
| **1** | Шаг в будущее малыш  (дети 5-7 лет) | | Декабрь | Воспитатели |
| **2** | Символ года 2022  (4-7 лет) | | Декабрь | Воспитатели |
| **3** | Альтернативная ель 2022 | | Декабрь | Воспитатели |
| **4** | Легомания | | Март | Чуркина А.В., воспитатель |
| **5** | Интеллектуальный конкурс «Умники и Умницы» (дети 6-7 лет) | | Март | Фролова Д.А., старший воспитатель  Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители |
| **6** | Фестиваль детского творчества  (дети 5-7 лет) | | Апрель | Новикова У.Ф., Рыбина О.П., музыкальные руководители |
| **7** | Спортивные соревнования  (дети 5 – 7 лет) | | Апрель | Никитина А.Е., инструктор ФИЗО |
| **8** | Участие в других конкурсах | | В течение года | Фролова Д.А., старший воспитатель  Воспитатели |
| **Уровень дошкольного учреждения** | | | | |
| **1** | Выставка-ярмарка «Осеннее очарование» | Сентябрь | | Фролова Д.А., старший воспитатель  Рыбина О.П., музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |
| **2** | Фестиваль детского конструирования из разного материала «Все может быть всем!» (Средние, старшие, подготовительные группы) | Декабрь  4 неделя | | Ответственные: руководитель - Шафеева Л.О.  Творческая группа: Еланцева Л.П., Лондаренко А.П.,  Суранова Е.В.,  Плотова В.О. |
| **4** | Конкурс чтецов (вторая младшая группа, средние, старшие, подготовительные группы) | Апрель  2 неделя | | Руководитель:  Фролова Д.А., старший воспитатель  Творческая группа: Павленко Е.Н.,  Суранова Е.В.,  Мартынюк Т.А,  Пушина Е.П.,  Разумова Л.А. |
| **5.** | И другие мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы на 2021-2022 уч.г. | В течение года | | Тявченко Е.П.,  заведующая  Фролова Д.А., старший воспитатель, педагогические работники |

**Раздел 6. Организация работы с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Примерная дата** | **Ответственные** |
| **Родительские собрания** | | | |
| **1** | Общее родительское собрание № 1  «Знакомство родителей с воспитательно-образовательной работой и задачами ДОУ на новый 2021-2022 учебный год» | Сентябрь | Тявченко Е.П.,  заведующая  Фролова Д.А., старший воспитатель  Романова Е.В., делопроизводитель |
| **2** | Общее родительское собрание № 2  «Итоги работы за 2021-2022 учебный год» | Май | Тявченко Е.П.,  заведующая  Фролова Д.А., старший воспитатель |
| **3** | Родительское собрание с родителями детей вновь поступающих в дошкольное учреждение |  | Тявченко Е.П.,  заведующая  Фролова Д.А., старший воспитатель  Романова Е.В., делопроизводитель |
| **4** | Групповые родительские собрания (темы собрания планируются исходя из анализа запросов родителей) | В течение года | Воспитатели, специалисты  (по запросу) |
| **Аналитическая деятельность** | | | |
| **1** | Обновление социальных паспортов | Сентябрь  Далее 1 раз в квартал | Мещерякова О.А., педагог-психолог,  Воспитатели |
| **2** | Организация анкет-опроса с целью изучения запросов родителей | Март | Фролова Д.А., старший воспитатель, Оха И.А., воспитатель, Зорина С.В., воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| **3** | Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада | Февраль |
| **Информационно-справочные стенды** | | | |
| **1** | Оформление наглядной информации, папок-передвижек для родителей в группах | В течение года | Воспитатели |
| **2** | Печатные консультации от узких специалистов | В течение года | Специалисты |
| **3** | Размещение информации на общем стенде | В течение года | Тявченко Е.П.,  заведующая  Фролова Д.А., старший воспитатель  Романова Е.В., делопроизводитель |
| |  | | --- | | **Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей** |   См. план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год | | | |

**Раздел 7. Контроль, внутренняя оценка качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Внутренняя оценка качества образования** | | | |
| 1 | Оценка качества подготовки МАДОУ«ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» к учебному году. | 4 неделя августа | Тявченко Е.П.,  Заведующая  Фролова Д.А., старший воспитатель  комиссия в соответствии с приказом |
| 2 | Оценка качества образования в МАДОУ«ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» за 2021 год. | Январь | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| **Тематический контроль** | | | |
| 1 | Тематическая проверка «Эффективность образовательного процесса по развитию элементарных математических представлений у дошкольников». | Декабрь | Фролова Д.А., старший воспитатель  комиссия в соответствии с приказом |
| 2 | Тематическая проверка  «Проектная деятельность педагогов во всех возрастных группах ДОУ» | Март | Фролова Д.А., старший воспитатель  комиссия в соответствии с приказом |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | | | |
| Оперативный | «Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков при приёме пищи. Анализ культуры поведения за столом». | Наблюдение | Фролова Д.А., старший воспитатель  . |
| Оперативный | «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми». | Анализ документации, посещение ООД |
| Предупредительный | «Деятельность педагогов, подлежащих аттестации». | Анализ документации |
| Предупредительный | «Проверка качества оформления документации педагогов». | Анализ документации |
| Октябрь | | | |
| Оперативный | «Организация наблюдений на прогулке». | Наблюдение, анализ документации | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный | «Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности». | Посещение групп, анализ документации, наблюдение |
| Оперативный | «Проведение родительских собраний». | Посещение групп, анализ документации |
| Ноябрь | | | |
| Оперативный | «Организация двигательной активности детей». | Посещение групп, анализ документации | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный | «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми». | Анализ документации |
| Оперативный | «Сформированность у дошкольников навыков самообслуживания». | Посещение групп, наблюдение |
| Декабрь | | |
| Оперативный | «Анализ деятельности педагогов по подготовке к новогодним праздникам». | Посещение групп, наблюдение |
| Январь | | | |
| Оперативный | «Организация и эффективность проведения хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд)». | Посещение групп, наблюдение | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный | «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми». | Анализ документации, посещение ООД |
| Предупредительный | «Проверка качества оформления документации педагогов». | Анализ документации | |
| Февраль | | | |
| Оперативный | «Выполнение режима прогулки». | Посещение групп, наблюдение | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный | «Проведение родительских собраний». | Посещение групп, наблюдение |
| Предупредительный | «Проверка планов воспитательно-образовательной работы». | Анализ документации | |
| Март | | | |
| Оперативный | «Организация дежурства в группах». | Посещение групп, наблюдение | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный | «Организация проведения сюжетно-ролевых игр» | Наблюдение, анализ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апрель | | | |
| Оперативный | «Организация продуктивной деятельности дошкольников». | Посещение групп, наблюдение | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный | «Деятельность педагогов по подготовке и проведению Выпускного балла». | Наблюдение, анализ |
| Оперативный | «Выполнение педагогами планов по самообразованию». | Анализ документации |
| Май | | | |
| Оперативный | «Организация и проведение родительских собраний». | Анализ документации, посещение групп | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный | «Организация игровой деятельности воспитанников в течение дня». | Посещение групп, наблюдение |

**Раздел 8. Административно – хозяйственная работа**

**Финансово-экономическая деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | срок | Ответствен. |
| Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | Июнь-август | заведующая |
| Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам | Август-сентябрь | заведующая |
| Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | Сентябрь | Заведующая, экономист |
| Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | постоянно | -заведующая,  - зведующий хозяйством |
| Работа с кадрами:    издание приказов по личному составу;  составление графика отпусков; | постоянно | Заведующая, делопроизводитель   - старший воспитатель  - зведующий хозяйством |
| Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | заведующая |
| Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | постоянно | заведующая |

**Организационная деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | срок | ответствен. |
| Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья | сентябрь | заведующая   - зведующий хозяйством |
| Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ. | август | Заведующая  - зведующий хозяйством |
| Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора | по плану | - зведующий хозяйством |
| Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года | август | Заведующая  - зведующий хозяйством |
| Проведение Советов ДОУ | По плану | заведующая |
| Проведение административных планерок | еженедельно | заведующая |
| Составление и утверждение планов:  -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;  -обучение работников по антитеррористической защищенности;  - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. | Август-сентябрь | заведующая  - зведующий хозяйством  - ст. воспитатель |
| Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  -дополнение нормативной базы;  -создание комиссии по охране труда;  -распределение и закрепление участков для прогулок с детьми;  -организация контроля за состоянием охраны труда;  -работа по проведению инструктажа  по охране труда с каждой категорией работников. | В течение года | Заведующая  - зведующий хозяйством |
| Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ  в соответствии со изменениями в штатном расписании. | По  необходимости | Заведующая  - зведующий хозяйством |
| Подведение итогов организации  административно-хозяйственной деятельности | В течение года | - зведующий хозяйством  заведующая |
| Корректировка и утверждение:  - плана проведения тренировочной эвакуации. | 2 раза в год по плану | Заведующая  - зведующий хозяйством |
| Назначение:  - за электробезопасность;  - ответственного по охране труда;  - ответственных за обеспечение безопасности и др. | сентябрь | зведующий хозяйством |
| Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | По графику | - зведующий хозяйством |
| Месячник по безопасности дорожного движения. | По плану | Старший воспитатель |
| Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | Старший воспитатель |
| Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.  Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате. | Ежемесячно  январь | делопроизводитель |
| Ревизия номенклатуры дел в ДОУ | декабрь | заведующая |

**Контроль  в ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контроль за ведением необходимой нормативной документации по организации питания | Сентябрь  февраль | Заведующий, бракеражная комиссия |
| Контроль за соблюдением правил  внутреннего  трудового распорядка | октябрь | Заведующий |
| Проведение комплексной проверки работы ДОУ | сентябрь | Заведующий  Заведующий хозяйством  Старший воспитатель |
| Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | ежемесячно | Заведующий хозяйством |
| Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой;     а) бракераж целостности упаковки,     б) органолептическая оценка  (вн. вид, цвет, запах, вкус, консистенция)     в) проверка сертификата,    гигиенического заключения,     г) наличие  копий счетов-фактур, платежных поручений | Октябрь | кладовщик    заведующий  бракеражная комиссия |
| Контроль за условиями  хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; | декабрь | Заведующая |
| Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и  10-дневным меню. | ноябрь | Шеф- повар |
| Санитарно-эпидемиологический, контроль за работой пищеблока; | февраль | заведующая |
| Контроль за соблюдением натуральных норм; | январь | Заведующая |
| Контроль за соблюдением норм питания в группах | март | Заведующая |
| Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд | март | Заведующая |
| Контроль за работой персонала (разные категории сотрудников):  - медицинский персонал;  - завхоз, делопроизводитель  - старший воспитатель  - педагогический персонал;  - узкие специалисты | Декабрь  Февраль  Март  Ноябрь  январь | заведующая |
| Контроль за соблюдением инструкций по ОТ и ТБ | сентябрь | Заведующая  Заведующий хозяйством |
| Контроль  за сохранностью имущества (инвентаризация) | Ноябрь - декабрь | Заведующий хозяйством |
| Контроль (наличие и анализ актов) за техническим состоянием  ДОУ: | август  сентябрь | Заведующий  Заведующий хозяйством |

**Хозяйственная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замена линолеума в группе №05, 04;  Ремонт пищеблока;  Замена ламп уличного освещения;  Замена окон в музыкальном и физкультурном зале | По плану ФХД | заведующий  Заведующий хозяйством |
| Организация работы по благоустройству участков | В течение года | Заведующий хозяйством |
| Оформление и ведение документации по хозяйственной деятельности. | постоянно | Заведующий хозяйством |
| Организация работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы и воздушной теплотрассы. | Август, сентябрь | Заведующий хозяйством |
| Подготовка помещений к проведению новогодних праздников | декабрь | Заведующий хозяйством  Ст. воспитатель |
| Приобретение спецодежды для работников. | В течение года | Заведующая  Заведующий хозяйством |
| Перезарядка огнетушителей | август | Заведующий хозяйством |
| Замена и пополнение  посуды во всех возрастных группах | По мере возможности | Заведующий хозяйством |
| Ремонт оборудования на пищеблоке, прачке | В течение года (по мере возможности | Заведующий хозяйством |
| Замена мягкой кровли по детскому саду | Июль | Заведующий хозяйством |
| Озеленение клумб | Апрель, май | Заведующий хозяйством  воспитатели |
| Субботник | май | Заведующий хозяйством |
| Покраска малых форм | Июнь-август | Заведующий хозяйством  воспитатели |
| Подготовка МАДОУ к отопительному сезону | сентябрь | Заведующий хозяйством |