**Раздел 1. Задачи педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год.**

**Цель:** создание условий для выстраиванияобразовательного процесса в соответствии с программой «Вдохновение».

**Задачи:**

1. В группах общеразвивающей направленности:

изучить и апробировать технологии, методы, формы организации образовательной деятельности, проектно-тематический подход программы «Вдохновение»;

В группах компенсирующей направленности:

включить в реализацию АООП ДО не которые технологии и формы организации образовательной деятельности программы «Вдохновение»;

1. Способствовать знакомству детей с традициями и ценностями многообразия народов нашей страны и других народов и стран мира, через,

- организацию проектной деятельности с детьми и родителями;

- создание условий в развивающей предметно-пространственной среде.

3. Способствовать развитию математических представлений воспитанников через,

- организацию образовательных провокаций;

- создание условий в среде для свободной игры с математическими материалами.

**Раздел 2. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки проведения (мес., нед.)** | **Ответственные**  |
| **Педагогический совет № 1**Тема: «Выстраивание эффективных стратегий образовательной деятельности в 2021 – 2022 учебном году» | Сентябрь  | Тявченко Е.П., заведующая  |
| 1. Представление годового плана работы МАДОУ на 2021-2022 учебный год.
2. Представление Программы воспитания и плана воспитательной работы в 2021-2022 учебном году.
3. Представление изменений ООП ДО для групп общеразвивающей направленности.
4. Организация работы творческих групп по направлениям.
 |  | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| **Подготовка к педагогическому совету:** |
| 1. Проектировочный семинар «Разработка содержания работы по реализации годовых задач совместно с детьми и педагогическим коллективом» | 08.09.2021 | Е.П. Тявченко, заведующаяД.А. Фролова, старший воспитатель, педагогический коллектив дети 6-7 лет |
| 2. Разработка распорядка дня, расписания занятий, графика прогулок, графика питания | До 31 августа | Д.А. Фролова, старший воспитатель |
| 3.Внесение изменений ООП ДО для групп общеразвивающей направленности. | До 31 августа | Д.А. Фролова, старший воспитатель, творческая группа педагогов |
| 4. Подготовка педагогическими работниками документации к учебному году. | До 31 августа | Педагогические работники |
| 5. Разработка сценария педагогического совета | До 31 августа | Д.А. Фролова, старший воспитатель |
| **Педагогический совет № 2, 3, 4, 5.****По результатам проектировочного семинара** |  |  |
|  |  |  |
|  |

**Раздел 3. Заседания психолого-педагогического консилиума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| График плановых заседаний Ппк |
| 1 |  Заседание Ппк № 1. «Организационное заседание»- Ознакомление с приказом о работе Ппк в 2021 – 2022 учебном году. - Рассмотрение, обсуждение, принятие годового плана работы Ппк на 2021 – 2022 учебный год. | Сентябрь | ПредседательПпкЧлены Ппк |
| Заседание Ппк №2 «Итоги комплексного психолого-педагогического обследования детей общеразвивающих групп»1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей общеразвивающих групп.2. Разработка рекомендаций по составлению индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) детей «группы риска».  | Октябрь  | СпециалистыПпкВоспитателиИнструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| Заседание Ппк №3 «Итоги комплексного психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности»1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей ОВЗ групп.
2. Разработка рекомендаций по составлению индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности.
 | Октябрь | СпециалистыПпкВоспитателиВоспитателиИнструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| Заседание Ппк №4 «Итоги психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» общеразвивающих групп за первое полугодие»1. Обсуждение результатов промежуточного комплексного психолого-педагогического обследования детей «группы риска».2. Изменение и/или дополнение психолого-педагогических рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития, внесение корректив в план (ИОМ).  | Январь4 неделя | ПредседательПпкЧлены ПпкВоспитателиИнструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
|  | Заседание Ппк №5 «Итоги психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности за первое полугодие»1. Обсуждение результатов промежуточного комплексного психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности (ТНР).2. Изменение и/или дополнение психолого-педагогических рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития, внесение корректив в план (ИОМ).  | Январь4 неделя  | Председатель ПпкЧлены ПпкВоспитателиИнструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| Заседание Ппк №6«Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми «группы риска», детьми ОВЗ общеразвивающих групп за 2021-2022 учебный год» 1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей «группы риска», детей с ОВЗ групп общеразвивающей направленности.
2. Обсуждение результатов образовательной, коррекционной работы с детьми «группы риска», детьми ОВЗ общеразвивающих групп (педагог-психолог, воспитатели, инструктор Физо, музыкальный руководитель).
 | Май | ПредседательПпкЧлены ПпкВоспитателиИнструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| Заседание Ппк №7«Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ групп компенсирующей направленности за 2021-2022 учебный год» 1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности.
2. Обсуждение результатов образовательной, коррекционно-развивающей работы с детьми

(учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатели, инструктор Физо, музыкальный руководитель). | Май | ПредседательПпкЧлены ПпкВоспитателиИнструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| Внеплановые заседания Ппк |
| 2 | - выстраивание индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) вновь прибывших детей, - направление воспитанников на ТПМПК,- внесение корректив в индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника, - решение конфликтных ситуаций,- по мере поступления запросов от родителей (законных представителей) и в других случаях | В течение года | ПредседательПпкЧлены ПпкВоспитатели и другие специалисты по необходимости |

**Раздел 4. Организационно-методическая деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **сроки** | **ответственные** |
| **Обучающие семинары-практикумы по реализации Программы «Вдохновение»** |
| Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с Программой «Вдохновение».- Проектно-тематический подход- Педагогическая технология «План – дело - анализ»- Планирование и организация работы в группе | Сентябрь | Заведующая Тявченко Е.П.Старший воспитатель Фролова Д.А. |
| «Понимание качества образовательной деятельности. Концепция МКДО»  | Сентябрь | Заведующая Тявченко Е.П.Старший воспитатель Фролова Д.А. |
| «Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития ребенка» | Октябрь | Старший воспитатель Фролова Д.А.Чуркина А.В., воспитательМартынюк Т.А., воспитательВдовина Ю.В., воспитатель |
| Особенности организации «Детского совета».  | Ноябрь | Старший воспитатель Фролова Д.А.Чуркина А.В., воспитательМартынюк Т.А., воспитательВдовина Ю.В., воспитатель |
| «Особенности работы с математической коробкой» | Декабрь | Старший воспитатель Фролова Д.А., творческая группа в соответствии с приказом |
| Портфолио в яслях | Январь | Шафеева Л.О., воспитательГрибова О.О., воспитательСуранова Е.В., воспитательНеверова А.В., воспитатель  |
| «Особенности работы с речевой коробкой» | Март | Разумова Л.А., учитель-логопедЦедрик Е.Е., учитель-логопедЗорина С.В., воспитательНиколаенко Л.Н., воспитательОха И.А., воспитательПавленко Е.Н., воспитатель |
| Технология составления портфолио в дошкольных группах | Апрель | Старший воспитатель Фролова Д.А., творческая группа в соответствии с приказом |
| Открытые просмотры |
| Совместное планирование образовательного события по технологии «План-дело-анализ» | Сентябрь | Старший воспитатель Фролова Д.А., Чуркина А.В., воспитательМартынюк Т.А., воспитательВдовина Ю.В., воспитатель |
| Творческая неделя: Организация образовательной деятельности в «центрах активности» | Декабрь | Старший воспитатель Фролова Д.А., все возрастные группы |
| Фестиваль проектов | Февраль | Старший воспитатель Фролова Д.А., воспитатели, специалисты |
| Копилка идей по оформлению среды | Март | Старший воспитатель Фролова Д.А., воспитатели, специалисты |

**Консультации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | сроки | ответственные |
| Индивидуальные консультации по планированию работы по темам самообразования | Сентябрь - октябрь | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». | В течение года | Фролова Д.А., старший воспитатель |
|  Индивидуальные консультации по аттестации педагогических работников | В течение года по плану аттестации | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Консультации для начинающих педагогов |
|  Классификация методов и приемов в дошкольном образовании |  Декабрь |  Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Особенности написания плана образовательной работы | Январь | Фролова Д.А., старший воспитатель |

**Мероприятия школы молодого педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Ф.И.О. педагога | Срок |
| Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса»  | Фролова Д.А., старший воспитатель | Сентябрь |
| Открытые просмотры образовательной деятельности у педагогов-наставников | Зорина С.В., воспитательОха И.А., воспитательНеверова А.В., воспитатель | В течение года |
| Открытые просмотры образовательной деятельности у молодых педагогов | Фролова Д.А., старший воспитатель | В течение года |
| Консультация «Знакомство с возрастными показателями речевого развития детей общеразвивающих групп» | Учителя-логопеды: Разумова Л.А Цедрик Е.Е | Сентябрь |
| Семинар – практикум «На зарядку становись» | Инструктор по ФИЗО: Никитина А.Е. | Ноябрь |
| Мастер класс «Методика проведения совместной деятельности с детьми по образовательной области «речевое развития» | Воспитатели: Николаенко Л.Н. Зорина С.В. | Декабрь |
| Методика проведения элементарных опытов с детьми дошкольного возраста | Воспитатель: Мартынюк Т.А. | Январь |
| Организация самостоятельной музыкальной деятельности с дошкольниками. | Музыкальный руководитель: Рыбина О.П. | Февраль |
| Мастер классы от педагогов: «Наши руки не для скуки». Изготовление игровых пособий из бросового материалаМастер класс: «Колеса и оси» (использование зубчатых колес из разных конструкторов) | Воспитатель: Павленко Е.Воспитатель: Чуркина А.В.Все молодые педагоги | Март |
| «Ярмарка индивидуальных педагогических идей» по темам самообразования | Все молодые педагоги | Май |

**Обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень РФ** |  |
| Ответственные | Мероприятие | Название | Сроки |
| Тявченко Е.П., заведующаяФролова Д.А., старший воспитатель | Общественная экспертиза методической разработки в области индивидуализации (федеральный эксперт) | «Карта интересных дел» - как инструмент планирования, обеспечивающий проявление субъектности всех участников образовательного процесса.  | Сентябрь |
| Фролова Д.А., старший воспитатель, творческая группа в соответствии с приказом | Участие в ярмарке идей, виртуальная платформа программы «Вдохновение» | Проекты  | Согласно плана ФИП |
| Фролова Д.А., старший воспитатель, творческая группа в соответствии с приказом | Обучающий вебинар для педагогов города  | «Организация образовательной работы в системе гибкого планирования»: будут представлены модели распорядка дня, раскрыта особенность работы по педагогической технологии «План-дело-анализ», организация «Детского совета». | Январь |
| **Областной уровень** |  |
| Тявченко Е.П., заведующаяФролова Д.А., старший воспитательТворческая группа в соответствии с приказом | Вебинар для педагогов города  | Представление методической разработки в области индивидуализации | Декабрь |
| **Муниципальный уровень** |  |
| Кучапина А.А. воспитательГрибова О.О.,воспитательШурыгина Е.А., воспитатель | Городская школа молодого педагога: Неделя молодого педагога | Конкурс мое лучшее педагогическое мероприятие | По плану Управления образования |
| Открытый показ совместной деятельности с детьми |
| Мартынюк Т.А., воспитательВдовина Ю.В., воспитательПушина Е.А., воспитательЗубакова А.А., воспитательЦедрик Е.Е., учитель-логопеди др. педагоги | Неделя профессионального мастерства | Открытый показ совместной деятельности | По плану Управления образования |
| По запросам Специалисты, воспитатели | Образовательные мероприятия в рамках тематических модулей с участием педагогов ДОУ |  | По плану ИМКТ |
| По запросам специалисты, воспитатели | Представление опыта работы |  | По плану Управления образования |
| **На уровне ДОУ** |  |
| Педагоги ДОУпо запросу | Методическая неделя  | Открытые просмотры как иллюстрация опытаМастер-классСеминар | В течение года |
| Педагоги ДОУ по запросу | Выставка педагогических находок, в рамках педагогических советов, а также как отдельное мероприятие | Презентация разработок | В течение года |

**Конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | сроки | ответственные |
| Смотр-конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда как условие для развития самостоятельной игровой деятельности детей» | май1 неделя | Комиссия в соответствии с приказом |

**Раздел 5. Организация совместной деятельности с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Примерная дата** | **Ответственные** |
| **Муниципальный уровень** |
| **1** | Шаг в будущее малыш(дети 5-7 лет) | Декабрь | Воспитатели |
| **2** | Символ года 2022(4-7 лет) | Декабрь | Воспитатели |
| **3** | Альтернативная ель 2022 | Декабрь | Воспитатели |
| **4** | Легомания | Март | Чуркина А.В., воспитатель |
| **5** | Интеллектуальный конкурс «Умники и Умницы» (дети 6-7 лет) | Март | Фролова Д.А., старший воспитательВоспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители |
| **6** | Фестиваль детского творчества (дети 5-7 лет) | Апрель | Новикова У.Ф., Рыбина О.П., музыкальные руководители |
| **7** | Спортивные соревнования (дети 5 – 7 лет) | Апрель | Никитина А.Е., инструктор ФИЗО |
| **8** | Участие в других конкурсах | В течение года | Фролова Д.А., старший воспитательВоспитатели |
| **Уровень дошкольного учреждения** |
| **1** | Выставка-ярмарка «Осеннее очарование» | Сентябрь | Фролова Д.А., старший воспитательРыбина О.П., музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |
| **2** | Фестиваль детского конструирования из разного материала «Все может быть всем!» (Средние, старшие, подготовительные группы) | Декабрь4 неделя | Ответственные: руководитель - Шафеева Л.О.Творческая группа: Еланцева Л.П., Лондаренко А.П.,Суранова Е.В., Плотова В.О. |
| **4** | Конкурс чтецов (вторая младшая группа, средние, старшие, подготовительные группы) | Апрель2 неделя | Руководитель:Фролова Д.А., старший воспитательТворческая группа: Павленко Е.Н.,Суранова Е.В.,Мартынюк Т.А,Пушина Е.П., Разумова Л.А. |
| **5.** | И другие мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы на 2021-2022 уч.г. | В течение года  | Тявченко Е.П.,заведующаяФролова Д.А., старший воспитатель, педагогические работники |

**Раздел 6. Организация работы с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Примерная дата** | **Ответственные** |
| **Родительские собрания** |
| **1** | Общее родительское собрание № 1«Знакомство родителей с воспитательно-образовательной работой и задачами ДОУ на новый 2021-2022 учебный год» | Сентябрь | Тявченко Е.П.,заведующая Фролова Д.А., старший воспитательРоманова Е.В., делопроизводитель |
| **2** | Общее родительское собрание № 2«Итоги работы за 2021-2022 учебный год» | Май | Тявченко Е.П.,заведующая Фролова Д.А., старший воспитатель |
| **3** | Родительское собрание с родителями детей вновь поступающих в дошкольное учреждение |  | Тявченко Е.П.,заведующая Фролова Д.А., старший воспитательРоманова Е.В., делопроизводитель |
| **4** | Групповые родительские собрания (темы собрания планируются исходя из анализа запросов родителей) | В течение года | Воспитатели, специалисты (по запросу) |
| **Аналитическая деятельность** |
| **1** | Обновление социальных паспортов  | Сентябрь Далее 1 раз в квартал | Мещерякова О.А., педагог-психолог,Воспитатели |
| **2** | Организация анкет-опроса с целью изучения запросов родителей  | Март | Фролова Д.А., старший воспитатель, Оха И.А., воспитатель, Зорина С.В., воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| **3** | Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада | Февраль |
| **Информационно-справочные стенды** |
| **1** | Оформление наглядной информации, папок-передвижек для родителей в группах | В течение года | Воспитатели |
| **2** | Печатные консультации от узких специалистов | В течение года | Специалисты |
| **3** | Размещение информации на общем стенде | В течение года | Тявченко Е.П.,заведующая Фролова Д.А., старший воспитательРоманова Е.В., делопроизводитель |
|

|  |
| --- |
| **Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей**  |

См. план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год |

**Раздел 7. Контроль, внутренняя оценка качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Внутренняя оценка качества образования** |
| 1 | Оценка качества подготовки МАДОУ«ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» к учебному году. | 4 неделя августа | Тявченко Е.П.,Заведующая Фролова Д.А., старший воспитателькомиссия в соответствии с приказом |
| 2 | Оценка качества образования в МАДОУ«ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» за 2021 год. | Январь | Фролова Д.А., старший воспитатель  |
| **Тематический контроль** |
| 1 | Тематическая проверка «Эффективность образовательного процесса по развитию элементарных математических представлений у дошкольников». | Декабрь | Фролова Д.А., старший воспитателькомиссия в соответствии с приказом |
| 2 | Тематическая проверка «Проектная деятельность педагогов во всех возрастных группах ДОУ» | Март | Фролова Д.А., старший воспитателькомиссия в соответствии с приказом |

|  |
| --- |
| Сентябрь |
| Оперативный  | «Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков при приёме пищи. Анализ культуры поведения за столом».  | Наблюдение  | Фролова Д.А., старший воспитатель.  |
| Оперативный  | «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».  | Анализ документации, посещение ООД  |
| Предупредительный  | «Деятельность педагогов, подлежащих аттестации».  | Анализ документации  |
| Предупредительный  | «Проверка качества оформления документации педагогов».  | Анализ документации  |
| Октябрь |
| Оперативный  | «Организация наблюдений на прогулке».  | Наблюдение, анализ документации  |  Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный  | «Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности».  | Посещение групп, анализ документации, наблюдение  |
| Оперативный  | «Проведение родительских собраний».  | Посещение групп, анализ документации  |
| Ноябрь |
| Оперативный  | «Организация двигательной активности детей».  | Посещение групп, анализ документации  | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный  | «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».  | Анализ документации  |
| Оперативный  | «Сформированность у дошкольников навыков самообслуживания».  | Посещение групп, наблюдение  |
|  Декабрь |
| Оперативный  | «Анализ деятельности педагогов по подготовке к новогодним праздникам».  | Посещение групп, наблюдение  |
| Январь |
| Оперативный  | «Организация и эффективность проведения хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд)».  | Посещение групп, наблюдение  | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный  | «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».  | Анализ документации, посещение ООД  |
| Предупредительный  | «Проверка качества оформления документации педагогов».  | Анализ документации  |
| Февраль |
| Оперативный  | «Выполнение режима прогулки».  | Посещение групп, наблюдение  | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный  | «Проведение родительских собраний».  | Посещение групп, наблюдение  |
| Предупредительный  | «Проверка планов воспитательно-образовательной работы».  | Анализ документации  |
| Март |
| Оперативный  | «Организация дежурства в группах».  | Посещение групп, наблюдение  | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный  | «Организация проведения сюжетно-ролевых игр»  | Наблюдение, анализ  |

|  |
| --- |
| Апрель |
| Оперативный  | «Организация продуктивной деятельности дошкольников».  | Посещение групп, наблюдение  | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный  | «Деятельность педагогов по подготовке и проведению Выпускного балла».  | Наблюдение, анализ  |
| Оперативный  | «Выполнение педагогами планов по самообразованию».  | Анализ документации  |
| Май |
| Оперативный  | «Организация и проведение родительских собраний».  | Анализ документации, посещение групп  | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный  | «Организация игровой деятельности воспитанников в течение дня».  | Посещение групп, наблюдение  |

**Раздел 8. Административно – хозяйственная работа**

**Финансово-экономическая деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | срок | Ответствен. |
| Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | Июнь-август | заведующая |
| Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам |  Август-сентябрь | заведующая |
| Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | Сентябрь | Заведующая, экономист |
| Работа с договорами:- с сотрудниками;- с родителями (законными представителями);- с организациями. | постоянно | -заведующая,- зведующий хозяйством  |
| Работа с кадрами:  издание приказов по личному составу; составление графика отпусков;    | постоянно      | Заведующая, делопроизводитель - старший воспитатель - зведующий хозяйством     |
| Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | заведующая |
| Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | постоянно | заведующая |

**Организационная деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | срок | ответствен. |
|  Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья | сентябрь  | заведующая  - зведующий хозяйством  |
| Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ.   | август  | Заведующая - зведующий хозяйством  |
| Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора | по плану |  - зведующий хозяйством  |
|  Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года | август  | Заведующая - зведующий хозяйством  |
| Проведение Советов ДОУ  | По плану | заведующая |
| Проведение административных планерок | еженедельно | заведующая |
|  Составление и утверждение планов:-обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;-обучение работников по антитеррористической защищенности;- работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. |  Август-сентябрь |  заведующая - зведующий хозяйством - ст. воспитатель  |
| Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:-дополнение нормативной базы;-создание комиссии по охране труда;-распределение и закрепление участков для прогулок с детьми;-организация контроля за состоянием охраны труда;-работа по проведению инструктажа  по охране труда с каждой категорией работников. | В течение года | Заведующая - зведующий хозяйством  |
| Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ  в соответствии со изменениями в штатном расписании. | Понеобходимости | Заведующая - зведующий хозяйством  |
| Подведение итогов организации  административно-хозяйственной деятельности | В течение года |  - зведующий хозяйством  заведующая |
| Корректировка и утверждение:- плана проведения тренировочной эвакуации.  | 2 раза в год по плану | Заведующая - зведующий хозяйством  |
| Назначение:- за электробезопасность;- ответственного по охране труда;- ответственных за обеспечение безопасности и др. |  сентябрь |   зведующий хозяйством  |
| Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.  | По графику |  - зведующий хозяйством  |
| Месячник по безопасности дорожного движения. | По плану |  Старший воспитатель  |
| Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | Старший воспитатель  |
| Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате. | Ежемесячноянварь |  делопроизводитель |
| Ревизия номенклатуры дел в ДОУ  | декабрь | заведующая |

**Контроль  в ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контроль за ведением необходимой нормативной документации по организации питания | Сентябрьфевраль | Заведующий, бракеражная комиссия |
| Контроль за соблюдением правил  внутреннего  трудового распорядка | октябрь | Заведующий |
| Проведение комплексной проверки работы ДОУ  | сентябрь | Заведующий Заведующий хозяйствомСтарший воспитатель |
| Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | ежемесячно |  Заведующий хозяйством |
| Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой;   а) бракераж целостности упаковки,   б) органолептическая оценка(вн. вид, цвет, запах, вкус, консистенция)   в) проверка сертификата,    гигиенического заключения,   г) наличие  копий счетов-фактур, платежных поручений |   Октябрь    |   кладовщик заведующийбракеражная комиссия |
| Контроль за условиями  хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; | декабрь | Заведующая |
| Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и  10-дневным меню. | ноябрь | Шеф- повар |
| Санитарно-эпидемиологический, контроль за работой пищеблока;  | февраль | заведующая |
| Контроль за соблюдением натуральных норм; | январь | Заведующая |
| Контроль за соблюдением норм питания в группах | март | Заведующая |
| Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд | март | Заведующая |
| Контроль за работой персонала (разные категории сотрудников): - медицинский персонал;- завхоз, делопроизводитель- старший воспитатель- педагогический персонал;- узкие специалисты |  ДекабрьФевральМартНоябрьянварь |  заведующая |
| Контроль за соблюдением инструкций по ОТ и ТБ  | сентябрь  | Заведующая Заведующий хозяйством |
| Контроль  за сохранностью имущества (инвентаризация) | Ноябрь - декабрь |  Заведующий хозяйством |
| Контроль (наличие и анализ актов) за техническим состоянием  ДОУ:  |  августсентябрь |  Заведующий Заведующий хозяйством |

**Хозяйственная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замена линолеума в группе №05, 04;Ремонт пищеблока;Замена ламп уличного освещения;Замена окон в музыкальном и физкультурном зале | По плану ФХД  | заведующий Заведующий хозяйством |
| Организация работы по благоустройству участков | В течение года | Заведующий хозяйством |
| Оформление и ведение документации по хозяйственной деятельности.  | постоянно | Заведующий хозяйством |
| Организация работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы и воздушной теплотрассы. |  Август, сентябрь | Заведующий хозяйством |
| Подготовка помещений к проведению новогодних праздников  | декабрь |  Заведующий хозяйствомСт. воспитатель |
| Приобретение спецодежды для работников. | В течение года | Заведующая Заведующий хозяйством |
| Перезарядка огнетушителей  | август |  Заведующий хозяйством |
| Замена и пополнение  посуды во всех возрастных группах  | По мере возможности |  Заведующий хозяйством |
| Ремонт оборудования на пищеблоке, прачке | В течение года (по мере возможности | Заведующий хозяйством |
| Замена мягкой кровли по детскому саду | Июль | Заведующий хозяйством |
| Озеленение клумб  | Апрель, май |  Заведующий хозяйствомвоспитатели |
| Субботник | май |  Заведующий хозяйством |
| Покраска малых форм | Июнь-август |  Заведующий хозяйствомвоспитатели |
| Подготовка МАДОУ к отопительному сезону | сентябрь |  Заведующий хозяйством |