**Раздел 1. Задачи педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.**

**Цель:** выстраивание взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений через реализацию принципа соучастия.

**Задачи:**

1. Совершенствование условий для развития игровой деятельности детей, через:

- модернизацию игровой среды отвечающей интересам детей и способствующей развитию воображаемой ситуации;

- развитие подлинной игры.

2. Развитие элементарных естественно-научных представлений у детей о технике, через:

- реализацию совместных детско-взрослых проектов в области техники, направленных на приобретение опыта пользования техникой в повседневной жизни, использования материалов, инструментов, проектирование, строительство и конструирование.

3. Совершенствование качества дошкольного образования в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек», через:

- разработку критериев качества развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений совместно с детьми, педагогами, родителями: «Центр игры», критерии качества педагогической работы по направлению: социально-коммуникативное развитие;

- внесение корректив в поэтапный план реализации программы развития; организацию работы образовательных ателье по конструированию и продуктивным видам деятельности с участием детей, педагогов, родителей.

4. Развитие инновационной деятельности в рамках Федеральной инновационной площадки «Национального института качества образования по теме «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе «Вдохновение».

**Раздел 2. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки проведения (мес., нед.)** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1**  Тема: «Выстраивание эффективных стратегий образовательной деятельности в 2022 – 2023 учебном году» | Сентябрь | Тявченко Е.П., заведующая |
| 1. Представление проекта годового плана работы МАДОУ на 2022-2023 учебный год. 2. Интерактивная игра «Наши традиции и ритуалы» 3. Представление и утверждение календарного плана воспитательной работы на 2022-2023г. 4. Организация работы творческих групп по направлениям: образовательное ателье «Конструирование», образовательное ателье «Творчество». |  | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| **Подготовка к педагогическому совету:** | | |
| 1. Проектировочный семинар «Разработка содержания работы по реализации годовых задач совместно с детьми, родителями и педагогическим коллективом» | 1 неделя сентября | Е.П. Тявченко, заведующая  Д.А. Фролова, старший воспитатель, педагогический коллектив дети 6-7 лет, представители родительских комитетов |
| 2. Разработка распорядка дня, расписания занятий, графика прогулок, графика питания | До 31 августа | Д.А. Фролова, старший воспитатель |
| 3. Подготовка педагогическими работниками документации к учебному году. | До 31 августа | Педагогические работники |
| 4. Разработка сценария проектировочного семинара и педагогического совета | До 31 августа | Д.А. Фролова, старший воспитатель |
| **Педагогический совет № 2, 3, 4, 5.**  **По результатам проектировочного семинара** |  |  |
|  |

**Раздел 3. Заседания психолого-педагогического консилиума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| График плановых заседаний Ппк | | | |
| 1 | Заседание Ппк № 1. «Организационное заседание»  - Ознакомление с приказом о работе Ппк в 2022 – 2023 учебном году.  - Рассмотрение, обсуждение, принятие годового плана работы Ппк на 2022 – 2023 учебный год. | Сентябрь | Председатель  Ппк  Члены Ппк |
| Заседание Ппк №2 «Итоги комплексного психолого-педагогического обследования детей общеразвивающих групп»  1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей общеразвивающих групп.  2. Разработка рекомендаций по составлению индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) детей «группы риска». | Октябрь | Специалисты  Ппк  Воспитатели  Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| Заседание Ппк №3 «Итоги комплексного психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности»   1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей ОВЗ групп. 2. Разработка рекомендаций по составлению индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности. | Октябрь | Специалисты  Ппк  Воспитатели  Воспитатели  Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| Заседание Ппк №4  «Итоги психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» общеразвивающих групп за первое полугодие»  1. Обсуждение результатов промежуточного комплексного психолого-педагогического обследования детей «группы риска».  2. Изменение и/или дополнение психолого-педагогических рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития, внесение корректив в план (ИОМ). | Январь  4 неделя | Председатель  Ппк  Члены Ппк  Воспитатели  Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
|  | Заседание Ппк №5  «Итоги психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности за первое полугодие»  1. Обсуждение результатов промежуточного комплексного психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности (ТНР).  2. Изменение и/или дополнение психолого-педагогических рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития, внесение корректив в план (ИОМ). | Январь  4 неделя | Председатель Ппк  Члены Ппк  Воспитатели  Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| Заседание Ппк №6  «Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми «группы риска», детьми ОВЗ общеразвивающих групп за 2022-2023 учебный год»   1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей «группы риска», детей с ОВЗ групп общеразвивающей направленности. 2. Обсуждение результатов образовательной, коррекционной работы с детьми «группы риска», детьми ОВЗ общеразвивающих групп (педагог-психолог, воспитатели, инструктор Физо, музыкальный руководитель). | Май | Председатель  Ппк  Члены Ппк  Воспитатели  Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| Заседание Ппк №7  «Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ групп компенсирующей направленности за 2022-2023 учебный год»   1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности. 2. Обсуждение результатов образовательной, коррекционно-развивающей работы с детьми   (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатели, инструктор Физо, музыкальный руководитель). | Май | Председатель  Ппк  Члены Ппк  Воспитатели  Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| Внеплановые заседания Ппк | | | |
| 2 | - выстраивание индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) вновь прибывших детей,  - направление воспитанников на ТПМПК,  - внесение корректив в индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника,  - решение конфликтных ситуаций,  - по мере поступления запросов от родителей (законных представителей) и в других случаях. | В течение года | Председатель  Ппк  Члены Ппк  Воспитатели и другие специалисты по необходимости |
| Консультации | | | |
| 1. | Консультация для воспитателей групп детей раннего дошкольного возраста «Как помочь особенному ребенку», «Как вовремя распознать трудности развития». | 1 неделя  Сентябрь  В течение года | Председатель  Ппк  Члены Ппк |
| 2. | Консультации для родителей «Как вовремя распознать трудности развития. Как помочь». |  |  |
| 3. | Использовать в работе методический ресурс МКУ «ЦРО» для проведения консультаций для родителей. | В течение года  (по мере необходимости) | Председатель  Ппк  Члены Ппк |

**Раздел 4. Организационно-методическая деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **сроки** | **ответственные** |
| **Обучающие семинары-практикумы по реализации Программы «Вдохновение»** | | |
| Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с Программой «Вдохновение».  - Проектно-тематический подход  - Педагогическая технология «План – дело - анализ»  - Планирование и организация работы в группе  - Ритуалы и традиции группы | 2 неделя  сентябрь | Заведующая Тявченко Е.П.  Старший воспитатель Фролова Д.А. |
| Семинары по проектированию новой игровой среды:  Видео-лекция «Так ли необходима ребенку игра?» Трифонова Екатерина Вячеславовна, канд.психол. наук, доцент кафедры психологической антропологии Института детства МГПУ, г. Москва  Коучинг «О важности наблюдения или «Как отличить подлинную игру от псевдо-игры» | 1 неделя октября | Заведующая Тявченко Е.П.  Старший воспитатель Фролова Д.А.  Рыбина О.П., музыкальный руководитель |
| Открытый просмотр: особенности организации «Детского совета», «Утреннего круга» | Ноябрь  1 неделя | Старший воспитатель Фролова Д.А.  Педагогические сотрудники |
| Рефлексивный анализ: опыт организации «Детского совета», «Утреннего круга», точки роста. | Ноябрь  2 неделя | Старший воспитатель Фролова Д.А.  Педагогические сотрудники |
| Подготовка к городскому семинару «Детский совет – опыт организации» совместно с МБДОУ детский сад № 34 «Рябинка».  Семинар пройдет в очном формате в рамках сетевого соглашения. | Ноябрь  3 неделя | Старший воспитатель Фролова Д.А.  Педагогические сотрудники |
| Проектировочный семинар «Разработка критериев качества развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений совместно с детьми, педагогами, родителями: «Центр игры», критерии качества педагогической работы по направлению: социально-коммуникативное развитие». | Январь | Заведующая Тявченко Е.П.  Старший воспитатель Фролова Д.А.  Педагогический коллектив |
| Семинар «Техническое образование в дошкольном возрасте» | Февраль  1 неделя | Старший воспитатель Фролова Д.А. |
| Другие семинары по результатам проектировочного семинара | Март  Апрель | Шафеева Л.О., воспитатель  Грибова О.О., воспитатель  Суранова Е.В., воспитатель  Неверова А.В., воспитатель |
| Открытые просмотры | | |
| Творческие недели по решению годовых задач | Примерные сроки: ноябрь, март | Старший воспитатель Фролова Д.А., все возрастные группы |
| Фестиваль игры | Февраль | Старший воспитатель Фролова Д.А., воспитатели, специалисты |
| Фестиваль проектов в области техники | Апрель | Старший воспитатель Фролова Д.А., воспитатели, специалисты |

**Консультации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | сроки | ответственные |
| Индивидуальные консультации по планированию работы по темам самообразования | Сентябрь - октябрь | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». | В течение года | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Индивидуальные консультации по аттестации педагогических работников | В течение года по плану аттестации | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Консультации для начинающих педагогов | | |
| Классификация методов и приемов в дошкольном образовании | Декабрь | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Особенности написания плана образовательной работы | Январь | Фролова Д.А., старший воспитатель |

**Мероприятия школы молодого педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Ф.И.О. педагога | Срок |
| Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса» | Фролова Д.А., старший воспитатель | Сентябрь |
| Открытые просмотры образовательной деятельности у педагогов-наставников | Зорина С.В., воспитатель  Оха И.А., воспитатель  Неверова А.В., воспитатель | В течение года |
| Открытые просмотры образовательной деятельности у молодых педагогов | Фролова Д.А., старший воспитатель | В течение года |
| Консультация «Знакомство с возрастными показателями речевого развития детей общеразвивающих групп» | Учителя-логопеды:  Разумова Л.А Цедрик Е.Е | Сентябрь |
| Семинар – практикум «На зарядку становись» | Инструктор по ФИЗО: Никитина А.Е. | Ноябрь |
| Мастер класс «Методика проведения совместной деятельности с детьми по образовательной области «речевое развития» | Воспитатели: Николаенко Л.Н.  Зорина С.В. | Декабрь |
| Методика проведения элементарных опытов с детьми дошкольного возраста | Воспитатель: Мартынюк Т.А. | Январь |
| Организация самостоятельной музыкальной деятельности с  дошкольниками. | Музыкальный руководитель: Рыбина О.П. | Февраль |
| Мастер классы от педагогов:  «Наши руки не для скуки». Изготовление игровых пособий из бросового материала  Мастер класс: «Колеса и оси» (использование зубчатых колес из разных конструкторов) | Воспитатель: Павленко Е.  Воспитатель: Чуркина А.В.  Все молодые педагоги | Март |
| «Ярмарка индивидуальных педагогических идей» по темам самообразования | Все молодые педагоги | Май |

**Обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень РФ** | | | | |  |
| Ответственные | Мероприятие | Название | | | Сроки |
| Фролова Д.А., старший воспитатель, творческая группа в соответствии с приказом | Участие в ярмарке идей, виртуальная платформа программы «Вдохновение» | Проекты | | | Согласно плана ФИП |
| Фролова Д.А., старший воспитатель, творческая группа в соответствии с приказом | Обучающий семинар для педагогов города | «Детский совет – опыт организации» совместно с МБДОУ детский сад № 34 «Рябинка».  Семинар пройдет в очном формате в рамках сетевого соглашения. | | | 06.12.2022г |
| Фролова Д.А., старший воспитатель, творческая группа в соответствии с приказом | Семинар-практикум | «Проекты в области техники: примеры из практики».  В практической части слушатели поучаствуют в разных мастерских образовательного ателье «Конструирование». | | | 17.05.2022г |
| **Областной уровень** | | | | |  |
| Тявченко Е.П., заведующая  Фролова Д.А., старший воспитатель  Творческая группа в соответствии с приказом | Сетевое взаимодействие с «Институтом развития образования Иркутской области» | Стажировочные мероприятия для педагогов Иркутской области в рамках договора по теме:  «Индивидуализация образовательного процесса в ДОО и поддержка детской инициативы и самостоятельности» | | | В течение года |
| **Муниципальный уровень** | | | | |  |
| Сетевое взаимодействие в рамках соглашения | | | | | |
| Муравьева И.С.  Панифидникова И.П.  Фролова Д.А. | Круглый стол | | «Возможности применения конструктора «Бабашки» в воспитательно-образовательный процесс детского сада» | | Октябрь |
| Муравьева И.С.  Панифидникова И.П.  Фролова Д.А. | Мастерская | | «Разработка кейсов по работе с конструктором «Бабашки» | | Декабрь |
| Муравьева И.С.  Панифидникова И.П.  Фролова Д.А. | Фестиваль для дошкольников | | «Бабашки для всех» | | Январь |
| Муравьева И.С.  Панифидникова И.П.  Фролова Д.А. | Открытая встреча для педагогов города «Бабашки+» | | «Бабашки+» | | Март |
| Городские методические мероприятия | | | | | |
| Грибова О.О.,  воспитатель  Шурыгина Е.А., воспитатель | Городская школа молодого педагога: Неделя молодого педагога | | Конкурс мое лучшее педагогическое мероприятие | | По плану Управления образования |
| Открытый показ совместной деятельности с детьми | |
| Мартынюк Т.А., воспитатель  Вдовина Ю.В., воспитатель  Пушина Е.А., воспитатель  Зубакова А.А., воспитатель  Цедрик Е.Е., учитель-логопед  и др. педагоги | Неделя профессионального мастерства | | Открытый показ совместной деятельности | | По плану Управления образования |
| По запросам Специалисты, воспитатели | Неделя профессионального мастерства | |  | | По плану ИМКТ |
| По запросам специалисты, воспитатели | Образовательные мероприятия в рамках тематических модулей с участием педагогов ДОУ | |  | | По плану Управления образования |
| **На уровне ДОУ** | | | | | Представление опыта работы |
| Педагоги ДОУ  по запросу |  | | | Открытые просмотры как иллюстрация опыта  Мастер-класс  Семинар | В течение года |
| Педагоги ДОУ по запросу | Методическая неделя | | | Презентация разработок | В течение года |
|  | Выставка педагогических находок, в рамках педагогических советов, а также как отдельное мероприятие | | |  |  |

**Конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | сроки | ответственные |
| Смотр-конкурс «Летняя игровая площадка» | май  4 неделя | Комиссия в соответствии с приказом |

**Раздел 5. Организация совместной деятельности с детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | | **Примерная дата** | **Ответственные** |
| **Муниципальный уровень** | | | | |
| **1** | Шаг в будущее малыш  (дети 5-7 лет) | | Декабрь | Воспитатели |
| **2** | Символ года 2023  (4-7 лет) | | Декабрь | Воспитатели |
| **3** | Альтернативная ель 2023 | | Декабрь | Воспитатели |
| **4** | Легомания | | Март | Чуркина А.В., воспитатель |
| **5** | Интеллектуальный конкурс «Умники и Умницы» (дети 6-7 лет) | | Март | Фролова Д.А., старший воспитатель  Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители |
| **6** | Фестиваль детского творчества  (дети 5-7 лет) | | Апрель | Новикова У.Ф., Рыбина О.П., музыкальные руководители |
| **7** | Спортивные соревнования  (дети 5 – 7 лет) | | Апрель | Никитина А.Е., инструктор ФИЗО |
| **8** | Участие в других конкурсах | | В течение года | Фролова Д.А., старший воспитатель  Воспитатели |
| **Уровень дошкольного учреждения** | | | | |
| **1** | Выставка-ярмарка «Осеннее очарование» | Сентябрь | | Фролова Д.А., старший воспитатель  Рыбина О.П., музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |
| **2** | Фестиваль детского конструирования из разного материала «Все может быть всем!» (Средние, старшие, подготовительные группы) | Декабрь  4 неделя | | Ответственные: руководитель - Шафеева Л.О.  Творческая группа: Еланцева Л.П., Лондаренко А.П.,  Суранова Е.В.,  Плотова В.О. |
| **4** | Конкурс чтецов (вторая младшая группа, средние, старшие, подготовительные группы) | Апрель  2 неделя | | Руководитель:  Фролова Д.А., старший воспитатель  Творческая группа: Павленко Е.Н.,  Суранова Е.В.,  Мартынюк Т.А,  Пушина Е.П.,  Разумова Л.А. |
| **5.** | И другие мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы на 2022-2023 уч.г. | В течение года | | Тявченко Е.П.,  заведующая  Фролова Д.А., старший воспитатель, педагогические работники |

**Раздел 6. Организация работы с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Примерная дата** | **Ответственные** |
| **Родительские собрания** | | | |
| **1.** | Проектировочный семинар «Разработка содержания работы по реализации годовых задач совместно с детьми, родителями и педагогическим коллективом» | Сентябрь | Тявченко Е.П., заведующая  Фролова Д.А., старший воспитатель |
| **2.** | Общее родительское собрание № 1  «Знакомство родителей с воспитательно-образовательной работой и задачами ДОУ на новый 2022-2023 учебный год» | Октябрь | Тявченко Е.П.,  заведующая  Фролова Д.А., старший воспитатель  Романова Е.В., делопроизводитель |
| **2.** | Общее родительское собрание № 2  «Итоги работы за 2022-2023 учебный год» | Май | Тявченко Е.П.,  заведующая  Фролова Д.А., старший воспитатель |
| **3.** | Родительское собрание с родителями детей вновь поступающих в дошкольное учреждение | Май | Тявченко Е.П.,  заведующая  Фролова Д.А., старший воспитатель  Романова Е.В., делопроизводитель |
| **4.** | Групповые родительские собрания (темы собрания планируются исходя из анализа запросов родителей) | В течение года | Воспитатели, специалисты  (по запросу) |
| **Аналитическая деятельность** | | | |
| **1** | Обновление социальных паспортов | Сентябрь  Далее 1 раз в квартал | Мещерякова О.А., педагог-психолог,  Воспитатели |
| **2** | Организация анкет-опроса с целью изучения запросов родителей | Март | Фролова Д.А., старший воспитатель, Оха И.А., воспитатель, Зорина С.В., воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| **3** | Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада | Февраль |
| **Информационно-справочные стенды** | | | |
| **1** | Оформление наглядной информации, папок-передвижек для родителей в группах | В течение года | Воспитатели |
| **2** | Печатные консультации от узких специалистов | В течение года | Специалисты |
| **3** | Размещение информации на общем стенде | В течение года | Тявченко Е.П.,  заведующая  Фролова Д.А., старший воспитатель  Романова Е.В., делопроизводитель |
| |  | | --- | | **Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей** |   См. план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год | | | |

**Раздел 7. Контроль, внутренняя оценка качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Внутренняя оценка качества образования** | | | |
| 1 | Оценка качества подготовки МАДОУ«ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» к учебному году. | 4 неделя августа | Тявченко Е.П.,  Заведующая  Фролова Д.А., старший воспитатель  комиссия в соответствии с приказом |
| 2 | Оценка качества образования в МАДОУ«ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» за 2022 год. | Январь | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| **Тематический контроль** | | | |
| 1 | Тематическая проверка «Особенности организации игрой среды» | Февраль | Фролова Д.А., старший воспитатель  комиссия в соответствии с приказом |
| 2 | Тематическая проверка  «Особенности организации проектной деятельности педагогов во всех возрастных группах ДОУ» | Апрель | Фролова Д.А., старший воспитатель  комиссия в соответствии с приказом |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | | | |
| Оперативный | «Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков при приёме пищи. Анализ культуры поведения за столом». | Наблюдение | Фролова Д.А., старший воспитатель  . |
| Оперативный | «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми». | Анализ документации, посещение ООД |
| Предупредительный | «Деятельность педагогов, подлежащих аттестации». | Анализ документации |
| Предупредительный | «Проверка качества оформления документации педагогов». | Анализ документации |
| Октябрь | | | |
| Оперативный | «Организация наблюдений на прогулке». | Наблюдение, анализ документации | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный | «Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности». | Посещение групп, анализ документации, наблюдение |
| Оперативный | «Проведение родительских собраний». | Посещение групп, анализ документации |
| Ноябрь | | | |
| Оперативный | «Организация двигательной активности детей». | Посещение групп, анализ документации | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный | «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми». | Анализ документации |
| Оперативный | «Сформированность у дошкольников навыков самообслуживания». | Посещение групп, наблюдение |
| Декабрь | | |
| Оперативный | «Анализ деятельности педагогов по подготовке к новогодним праздникам». | Посещение групп, наблюдение |
| Январь | | | |
| Оперативный | «Организация и эффективность проведения хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд)». | Посещение групп, наблюдение | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный | «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми». | Анализ документации, посещение ООД |
| Предупредительный | «Проверка качества оформления документации педагогов». | Анализ документации | |
| Февраль | | | |
| Оперативный | «Выполнение режима прогулки». | Посещение групп, наблюдение | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный | «Проведение родительских собраний». | Посещение групп, наблюдение |
| Предупредительный | «Проверка планов воспитательно-образовательной работы». | Анализ документации | |
| Март | | | |
| Оперативный | «Организация дежурства в группах». | Посещение групп, наблюдение | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный | «Организация проведения сюжетно-ролевых игр» | Наблюдение, анализ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апрель | | | |
| Оперативный | «Организация продуктивной деятельности дошкольников». | Посещение групп, наблюдение | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный | «Деятельность педагогов по подготовке и проведению Выпускного балла». | Наблюдение, анализ |
| Оперативный | «Выполнение педагогами планов по самообразованию». | Анализ документации |
| Май | | | |
| Оперативный | «Организация и проведение родительских собраний». | Анализ документации, посещение групп | Фролова Д.А., старший воспитатель |
| Оперативный | «Организация игровой деятельности воспитанников в течение дня». | Посещение групп, наблюдение |

**Раздел 8. Административно – хозяйственная работа**

**Финансово-экономическая деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | срок | Ответствен. |
| Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | Июнь-август | заведующая |
| Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам | Август-сентябрь | заведующая |
| Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | Сентябрь | Заведующая, экономист |
| Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | постоянно | -заведующая,  - зведующий хозяйством |
| Работа с кадрами:    издание приказов по личному составу;  составление графика отпусков; | постоянно | Заведующая, делопроизводитель   - старший воспитатель  - зведующий хозяйством |
| Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | заведующая |
| Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | постоянно | заведующая |

**Организационная деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | срок | ответствен. |
| Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья | сентябрь | заведующая   - зведующий хозяйством |
| Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ. | август | Заведующая  - зведующий хозяйством |
| Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора | по плану | - зведующий хозяйством |
| Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года | август | Заведующая  - зведующий хозяйством |
| Проведение Советов ДОУ | По плану | заведующая |
| Проведение административных планерок | еженедельно | заведующая |
| Составление и утверждение планов:  -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;  -обучение работников по антитеррористической защищенности;  - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. | Август-сентябрь | заведующая  - зведующий хозяйством  - ст. воспитатель |
| Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  -дополнение нормативной базы;  -создание комиссии по охране труда;  -распределение и закрепление участков для прогулок с детьми;  -организация контроля за состоянием охраны труда;  -работа по проведению инструктажа  по охране труда с каждой категорией работников. | В течение года | Заведующая  - зведующий хозяйством |
| Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ  в соответствии со изменениями в штатном расписании. | По  необходимости | Заведующая  - зведующий хозяйством |
| Подведение итогов организации  административно-хозяйственной деятельности | В течение года | - зведующий хозяйством  заведующая |
| Корректировка и утверждение:  - плана проведения тренировочной эвакуации. | 2 раза в год по плану | Заведующая  - зведующий хозяйством |
| Назначение:  - за электробезопасность;  - ответственного по охране труда;  - ответственных за обеспечение безопасности и др. | сентябрь | зведующий хозяйством |
| Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | По графику | - зведующий хозяйством |
| Месячник по безопасности дорожного движения. | По плану | Старший воспитатель |
| Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | Старший воспитатель |
| Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.  Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате. | Ежемесячно  январь | делопроизводитель |
| Ревизия номенклатуры дел в ДОУ | декабрь | заведующая |

**Контроль  в ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контроль за ведением необходимой нормативной документации по организации питания | Сентябрь  февраль | Заведующий, бракеражная комиссия |
| Контроль за соблюдением правил  внутреннего  трудового распорядка | октябрь | Заведующий |
| Проведение комплексной проверки работы ДОУ | сентябрь | Заведующий  Заведующий хозяйством  Старший воспитатель |
| Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | ежемесячно | Заведующий хозяйством |
| Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой;     а) бракераж целостности упаковки,     б) органолептическая оценка  (вн. вид, цвет, запах, вкус, консистенция)     в) проверка сертификата,    гигиенического заключения,     г) наличие  копий счетов-фактур, платежных поручений | Октябрь | кладовщик    заведующий  бракеражная комиссия |
| Контроль за условиями  хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; | декабрь | Заведующая |
| Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и  10-дневным меню. | ноябрь | Шеф- повар |
| Санитарно-эпидемиологический, контроль за работой пищеблока; | февраль | заведующая |
| Контроль за соблюдением натуральных норм; | январь | Заведующая |
| Контроль за соблюдением норм питания в группах | март | Заведующая |
| Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд | март | Заведующая |
| Контроль за работой персонала (разные категории сотрудников):  - медицинский персонал;  - завхоз, делопроизводитель  - старший воспитатель  - педагогический персонал;  - узкие специалисты | Декабрь  Февраль  Март  Ноябрь  январь | заведующая |
| Контроль за соблюдением инструкций по ОТ и ТБ | сентябрь | Заведующая  Заведующий хозяйством |
| Контроль  за сохранностью имущества (инвентаризация) | Ноябрь - декабрь | Заведующий хозяйством |
| Контроль (наличие и анализ актов) за техническим состоянием  ДОУ: | август  сентябрь | Заведующий  Заведующий хозяйством |

**Хозяйственная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замена линолеума в группе №05, 04;  Ремонт пищеблока;  Замена ламп уличного освещения;  Замена окон в музыкальном и физкультурном зале | По плану ФХД | заведующий  Заведующий хозяйством |
| Организация работы по благоустройству участков | В течение года | Заведующий хозяйством |
| Оформление и ведение документации по хозяйственной деятельности. | постоянно | Заведующий хозяйством |
| Организация работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы и воздушной теплотрассы. | Август, сентябрь | Заведующий хозяйством |
| Подготовка помещений к проведению новогодних праздников | декабрь | Заведующий хозяйством  Ст. воспитатель |
| Приобретение спецодежды для работников. | В течение года | Заведующая  Заведующий хозяйством |
| Перезарядка огнетушителей | август | Заведующий хозяйством |
| Замена и пополнение  посуды во всех возрастных группах | По мере возможности | Заведующий хозяйством |
| Ремонт оборудования на пищеблоке, прачке | В течение года (по мере возможности | Заведующий хозяйством |
| Замена мягкой кровли по детскому саду | Июль | Заведующий хозяйством |
| Озеленение клумб | Апрель, май | Заведующий хозяйством  воспитатели |
| Субботник | май | Заведующий хозяйством |
| Покраска малых форм | Июнь-август | Заведующий хозяйством  воспитатели |
| Подготовка МАДОУ к отопительному сезону | сентябрь | Заведующий хозяйством |