

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ
«ЦРР – д/с № 29
«Аленький цветочек»
Тявченко Е.П.
Приказ № 113 от 31.08.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» на 2023-2024 учебный год

Раздел 1. Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.

Цель: выстраивание взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений через реализацию принципа соучастия.

Задачи:

1. Формирование первичных представлений о том, как складывается и развивается культура общества, через:
 - участие ребенка в жизни дошкольной образовательной организации (как одном из первых общественных институтов);
 - реализацию совместного детско-взрослого проекта «Аленький цветочек - расти, Аленький цветочек - цвети» к 40-летнему юбилею детского сада.
2. Развитие элементарных естественно-научных представлений у детей о технике, через:
 - реализацию совместных детско-взрослых проектов в области техники, направленных на приобретение опыта пользования техникой в повседневной жизни, использования материалов, инструментов, проектирование, строительство и конструирование.
3. Совершенствование качества дошкольного образования в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек», через внесение корректив в поэтапный план реализации программы развития; организацию работы образовательных ателье по конструированию и продуктивным видам деятельности с участием детей, педагогов, родителей.

МАДОУ «ЦРР – д/с №29 «Аленький цветочек»
31 августа 2023 год

**Раздел 2. «Организационно-педагогическая работа»
Педагогические советы в 2023-2024 учебном году**

Содержание работы	Сроки проведения (мес., нед.)	Ответственные
<p align="center">Педагогический совет № 1</p> <p>Тема: «Территория детства – пространство возможностей».</p> <ol style="list-style-type: none"> Интерактивная игра «Наши традиции и ритуалы». Представление проекта годового плана работы МАДОУ на 2023-2024 учебный год. Утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. Представление результатов диагностики ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. Утверждение АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ЗПР в соответствии с ФАОП ДО. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы «Скоро в школу». Организация работы творческих групп по совместному детско-взрослому проекту «Аленький цветочек – расти, Аленький цветочек – цвети!» к 40-летию юбилею детского сада. 	сентябрь 2023г.	Тявченко Е.П., заведующая, Родина Е.Ю., старший воспитатель,
Подготовка к педагогическому совету:		
1. Разработка распорядка дня, расписания занятий, графика прогулок, графика питания	До 31 августа	Тявченко Е.П., заведующая

2. Подготовка педагогическими работниками документации к учебному году.	До 31 августа	Педагогические работники
3. Разработка сценария педагогического совета.	До 31 августа	Тявченко Е.П., заведующая
4. Разработка проекта годового плана работы МАДОУ на 2023-2024 учебный год.	Август 2023г.	Тявченко Е.П., заведующая; Родина Е.Ю., старший воспитатель.
5. Разработка ОП ДО на основе ФОП ДО и АОП ДО для детей с ТНР, с ЗПР на основе ФАОП ДО.	Август 2023г.	Тявченко Е.П., заведующая; Родина Е.Ю., старший воспитатель.
6. Разработка дополнительной общеразвивающей программы «Скоро в школу».	Август 2023г	Сундужева Д.Е., педагог-психолог
7. Диагностика ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.	4 неделя августа.	Тявченко Е.П., заведующая; Родина Е.Ю., старший воспитатель.
8. Разработка совместного детско-взрослого проекта «Аленький цветочек – расти, Аленький цветочек – цвети!» к 40-летию юбилею детского сада.	1 неделя сентября	Тявченко Е.П., заведующая; Родина Е.Ю., старший воспитатель, педагогический коллектив
<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Формирование первичных представлений о том, как складывается и развивается культура общества».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов смотра-конкурса приемных групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО ФАОП ДО. 2. Представление результатов Недели психологии. 3. Представление результатов Интервьюирование детей на тему: «Зачем нужны правила?», рисунки на тему «Правила поведения в моей группе», «Правила поведения в детском саду» 4. Подведение итогов творческой недели «Правила и традиции нашей группы», представление совместных детско-взрослых проектов «Есть такая традиция...», «У нас так принято, а у вас?», «Правила ограничивают или 	4 неделя января	Тявченко Е.П., заведующая Родина Е.Ю., старший воспитатель

<p>оберегают?», «Если бы не было правил», «Не хочу быть невежей!» и др.</p> <p>5. Итоги тематической проверки «Создание условий для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».</p>		
Подготовка к педагогическому совету:		
<p>1. Проектировочный семинар «Разработка содержания работы по реализации годовых задач совместно с детьми, родителями и педагогическим коллективом».</p>	<p>2 неделя сентября</p>	<p>Тявченко Е.П., заведующая Родина Е.Ю., старший воспитатель, педагогический коллектив, дети 6-7 лет, представители родительских комитетов групп</p>
<p>2. Групповые родительские собрания по теме «Правила и традиции нашей группы».</p>	<p>4 неделя сентября – 1 неделя октября (по графику)</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
<p>3. Неделя психологии со всеми участниками образовательного процесса</p>	<p>1 неделя октября</p>	<p>Игнатъева А.Ю., Сундуева Д.Е., педагоги-психологи</p>
<p>4. Смотр-конкурс приемных групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО ФАОП ДО.</p>	<p>3 неделя октября</p>	<p>Тявченко Е.П., заведующая Родина Е.Ю., старший воспитатель, комиссия в соответствии с приказом</p>
<p>5. Семинар-практикум во взаимодействии с МБДОУ д/с № 34 «Рябинка», «Проектное мышление: наблюдение, документирование, интерпретация»</p>	<p>1 неделя ноября</p>	<p>Тявченко Е.П., заведующая Родина Е.Ю., старший воспитатель, Власенко Ю.В., региональный эксперт МКДО, педагогический коллектив</p>
<p>6. Семинар-практикум во взаимодействии с МБДОУ д/с № 34 «Рябинка», «Культура Ателье»</p>	<p>1 неделя ноября</p>	<p>Тявченко Е.П., заведующая Родина Е.Ю., старший воспитатель, Власенко Ю.В., региональный эксперт МКДО, педагогический коллектив</p>

<p>7. Круглый стол «Содержание образовательной деятельности по формированию первичного понимания общественных институтов» (Семья, детский сад, город, страна – правила, традиции, обычаи и т.д.).</p>	<p>2 неделя ноября</p>	<p>Тявченко Е.П., заведующая Родина Е.Ю., старший воспитатель, педагогический коллектив</p>
<p>8. Интервьюирование детей на тему «Зачем нужны правила?», рисунки на тему «Правила поведения в моей группе», «Правила поведения в детском саду».</p>	<p>4 неделя ноября</p>	<p>Игнатьева А.Ю., Сундуева Д.Е., педагоги-психологи, педагоги средних, старших и подготовительных групп</p>
<p>9. Творческая неделя «Правила и традиции нашей группы», совместные детско-взрослые проекты: «Есть такая традиция...», «У нас так принято, а у вас?», «Правила ограничивают или оберегают?», «Если бы не было правил», «Не хочу быть невежей!» и др.</p>	<p>2 неделя декабря</p>	
<p>10. Тематическая проверка «Создание условий для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»</p>	<p>3 неделя января</p>	<p>Комиссия в соответствии с приказом</p>
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Развитие элементарных естественно-научных представлений у детей о технике, через реализацию совместных детско-взрослых проектов в области техники»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справка по итогам тематической проверки «Соответствие РППС групп ФАП ДО и ФАОП ДО». 2. Презентация изменений среды групп: <ul style="list-style-type: none"> - игровые пособия своими руками, - пространства группы, прогулочного участка. 3. Творческий отчет совместных образовательных детско-взрослых проектов в области техники. 4. Подведение итогов, решение педсовета. 	<p>3 неделя марта</p>	<p>Тявченко Е.П., заведующая Родина Е.Ю., старший воспитатель, педагогический коллектив</p>
<p>Подготовка к педагогическому совету:</p>		
<p>1. Тематическая проверка «Соответствие РППС групп ФАП». Оценка качества развивающей предметно-пространственной среды посредством инфраструктурных листов (Методические</p>	<p>2 неделя февраля</p>	<p>Родина Е.Ю., старший воспитатель, комиссия в соответствии с приказом</p>

рекомендации к ФОП ДО).		
2. Общее родительское собрание «Реализация принципа соучастия всех участников образовательных отношений как основного принципа ФОП».	4 неделя января	Тявченко Е.П., заведующая, Родина Е.Ю., старший воспитатель, педагогический коллектив.
3. Разработка и реализация проектов: - модернизации групп и прогулочных участков по направлению «Развитие элементарных естественно-научных представлений у детей о технике» - игровые пособия для развития представлений о технике своими руками.	1-2 неделя февраля	Педагогический коллектив
4. Разработка картотеки игр для развития элементарных естественно-научных представлений у детей о технике» условиях группы и прогулочного участка.	3-4 неделя февраля	Творческая группа педагогов
5. Фестиваль детско-взрослых проектов «Просто о сложном. Как устроена техника?»	2 неделя марта	Педагоги и воспитанники средних, старших, подготовительных групп
Итоговый педагогический совет № 4 Тема: «Анализ деятельности педагогического коллектива ДОУ за 2023 - 2024 учебный год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период». 1. Анализ выполнения годовых задач в 2023-2024 учебном году. Проект годовых задач, решаемых в 2024-2025 учебном году. 2. Представление результатов анкетирования «Удовлетворенность родителей качеством работы ДОУ». 3. Справка по итогам фронтальной проверки «Готовность детей к школьному обучению». 4. Представление результатов работы творческих групп. 5. Вручение грамот за профессиональные достижения в педагогическом труде в 2023 - 2024 учебном году. 6. Представление плана работы на летний оздоровительный период.	Май	Тявченко Е.П., заведующая, Родина Е.Ю., старший воспитатель, педагогический коллектив
Подготовка к педагогическому совету:		

1. Организация и проведение анкетирования «Удовлетворенность родителей качеством работы ДОУ».	Май	Родина Е.Ю., старший воспитатель, педагоги в соответствии с приказом
2. Составление итогового отчета о результатах деятельности по выполнению годовых задач в 2023 – 2024 учебном году. Разработка проекта годовых задач, решаемых в 2024-2025 учебном году.	Апрель в течение месяца	Родина Е.Ю., старший воспитатель
3. Фронтальная проверка готовности детей к школьному обучению.	Апрель	Сундуева Д.Е., Игнатьева А.Ю., педагоги-психологи
4. День открытых дверей «Система дополнительного образования в ДОУ»	2 неделя апреля	Родина Е.Ю., старший воспитатель, педагоги доп. Образования
5. Анкетирование педагогов «Лучшее методическое мероприятие»	1-2 неделя мая	Родина Е.Ю., старший воспитатель, творческая группа в соответствии с приказом

«Повышение квалификации и профессионального мастерства»

Примерный список педагогических кадров по повышению квалификации в 2023/24 учебном году

<i>Педагоги</i>	<i>Сроки</i>	<i>Тематика курсов, вебинаров, семинаров, консультаций</i>
Пискунова А.М., Неверова А.В., Шафеева Л.О., Суранова Е.В., Грибова О.О., Зубакова А.П., Еланцева Л.П., Кучапина А.А., Плотова В.О., Чернышева Е.Л., Лихачева О.А., Козлова Е.Л.	В течение года	Тематика курсов в рамках самообразования
Цедрик Е.Е., Разумова Л.А., Игнатьева А.Ю., Сундуева Д.Е., Оха И.А., Павленко Е.Н., Зорина С.В., Рябова Е.П., Мартынюк Т.А. Чуркина А.В.	В течение года (по мере необходимости)	Сопровождение дошкольников с ОВЗ

Педагоги, реализующие инновационную деятельность (по мере необходимости)	В течение года	Тематика курсов в рамках темы инновационной деятельности
Все педагоги МАДОУ «ЦРР –д/с №29 «Аленький цветочек»	В течение первого полугодия (1 поток – сентябрь, 2 поток - декабрь).	ФОП ДО и методические рекомендации Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования

Раздел 3. Заседания психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
График плановых заседаний Ппк			
1	Заседание Ппк № 1. «Организационное заседание» - Ознакомление с приказом о работе Ппк в 2023 – 2024 учебном году. - Рассмотрение, обсуждение, принятие годового плана работы Ппк на 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь	Председатель Ппк Члены Ппк
	Заседание Ппк №2 «Итоги комплексного психолого-педагогического обследования детей общеразвивающих групп» 1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей общеразвивающих групп. 2. Разработка рекомендаций по составлению индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) детей «группы риска».	Октябрь	Специалисты Ппк Воспитатели Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
	Заседание Ппк №3 «Итоги комплексного психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности» 1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей ОВЗ групп. 2. Разработка рекомендаций по составлению индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) детей с ОВЗ	Октябрь	Специалисты Ппк Воспитатели Воспитатели Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

	групп компенсирующей направленности.		
	<p>Заседание Ппк №4 «Итоги психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» общеразвивающих групп за первое полугодие»</p> <p>1. Обсуждение результатов промежуточного комплексного психолого-педагогического обследования детей «группы риска».</p> <p>2. Изменение и/или дополнение психолого-педагогических рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития, внесение корректив в план (ИОМ).</p>	Январь 4 неделя	Председатель Ппк Члены Ппк Воспитатели Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
	<p>Заседание Ппк №5 «Итоги психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности за первое полугодие»</p> <p>1. Обсуждение результатов промежуточного комплексного психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности (ТНР, ЗПР).</p> <p>2. Изменение и/или дополнение психолого-педагогических рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития, внесение корректив в план (ИОМ).</p>	Январь 4 неделя	Председатель Ппк Члены Ппк Воспитатели Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
	<p>Заседание Ппк №6 «Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми «группы риска», детьми ОВЗ общеразвивающих групп за 2023-2024 учебный год»</p> <p>1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей «группы риска», детей с ОВЗ групп общеразвивающей направленности.</p> <p>2. Обсуждение результатов образовательной, коррекционной работы с детьми «группы риска», детьми ОВЗ общеразвивающих групп (педагог-психолог, воспитатели, инструктор Физо, музыкальный руководитель).</p>	Май	Председатель Ппк Члены Ппк Воспитатели Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
	<p>Заседание Ппк №7 «Оценка эффективности и анализ</p>	Май	Председатель Ппк

	<p>результатов коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ групп компенсирующей направленности за 2023-2024 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности. 2. Обсуждение результатов образовательной, коррекционно-развивающей работы с детьми (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатели, инструктор Физо, музыкальный руководитель). 		Члены Ппк Воспитатели Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Внеплановые заседания Ппк			
2	<ul style="list-style-type: none"> - выстраивание индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) вновь прибывших детей, - направление воспитанников на ТПМПК, - внесение корректив в индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника, - решение конфликтных ситуаций, - по мере поступления запросов от родителей (законных представителей) и в других случаях. 	В течение года	Председатель Ппк Члены Ппк Воспитатели и другие специалисты по необходимости
Консультации			
1.	Консультация для воспитателей групп детей раннего дошкольного возраста «Как помочь особенному ребенку», «Как вовремя распознать трудности развития».	1 неделя Сентябрь В течение года	Председатель Ппк Члены Ппк
2.	Консультации для родителей «Как вовремя распознать трудности развития. Как помочь ребенку».	В течение года	Председатель Ппк Члены Ппк
3.	Использовать в работе методический ресурс МКУ «ЦРО» для проведения консультаций для родителей.	В течение года (по мере необходимости)	Председатель Ппк Члены Ппк

Раздел 4. Организационно-методическая деятельность:

Тема	Сроки	ответственные
Обучающие семинары-практикумы по реализации ФОП ДО		

Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО: - Проектное мышление: наблюдение, документирование, интерпретация; - Ритуалы и традиции группы; - Формирование субъектной позиции у воспитанников.	3 неделя сентября	Заведующая Тявченко Е.П. Старший воспитатель, Родина Е.Ю.
Особенности выстраивания взаимоотношений с родителями (законными представителями) для реализации принципа соучастия.	2 неделя октября	Заведующая Тявченко Е.П. Старший воспитатель, Родина Е.Ю.
Рефлексивный анализ: «Как зарождаются традиции и правила группы как первого социального сообщества»	2 неделя ноября	Старший воспитатель Родина Е.Ю., Педагогические сотрудники
Работа в творческих группах особенности организации РППС в соответствии с ФОП ДО.	1-2 неделя декабря	Старший воспитатель Родина Е.Ю. Педагогические сотрудники
Семинар «Техническое образование в дошкольном возрасте».	2 неделя января	Старший воспитатель Родина Е.Ю. Педагогические сотрудники
Подготовка к городскому семинару «Развитие элементарных естественно-научных представлений у детей о технике, через реализацию совместных детско-взрослых проектов в области техники»	Февраль 1 неделя	Старший воспитатель Родина Е.Ю.
Другие семинары по результатам проектировочного семинара	Март Апрель	Воспитатели групп
Открытые просмотры		
Творческие недели по решению годовых задач	Примерные сроки: ноябрь, март	Старший воспитатель Родина Е.Ю., все возрастные группы
Фестиваль проектов в области техники	Апрель	Старший воспитатель Родина Е.Ю., воспитатели, специалисты

Консультации

Тема	Сроки	ответственные
Индивидуальные консультации по планированию работы по темам самообразования	Октябрь-ноябрь	Родина Е.Ю., старший воспитатель
Консультация по разъяснению Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	В течение года	Родина Е.Ю., старший воспитатель
Индивидуальные консультации по аттестации педагогических работников	В течение года по плану аттестации	Родина Е.Ю., старший воспитатель
Консультации для начинающих педагогов		
Классификация методов и приемов в дошкольном образовании	Декабрь	Родина Е.Ю., старший воспитатель
Особенности написания плана образовательной работы	Январь	Родина Е.Ю., старший воспитатель

Обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта

Уровень РФ			
Ответственные	Мероприятие	Название	Сроки
Родина Е.Ю., старший воспитатель, творческая группа в соответствии с приказом	Участие в ярмарке идей, виртуальная платформа программы «Вдохновение»	Проекты	Согласно плана ФИП
Родина Е.Ю., старший воспитатель, творческая группа в соответствии с приказом	Семинар-практикум	«Проекты в области техники: примеры из практики». В практической части слушатели поучаствуют в разных мастерских образовательного ателье «Конструирование».	Апрель 2023г.
Областной уровень			

Тявченко Е.П., заведующая Родина Е.Ю., старший воспитатель Творческая группа в соответствии с приказом	Сетевое взаимодействие с «Институтом развития образования Иркутской области»	Стажировочные мероприятия для педагогов Иркутской области в рамках договора по теме: «Индивидуализация образовательного процесса в ДОО и поддержка детской инициативы и самостоятельности»	В течение года
Муниципальный уровень			
Грибова О.О., воспитатель Сундуева Д.Е., педагог- психолог	Городская школа молодого педагога: Неделя молодого педагога	Конкурс мое лучшее педагогическое мероприятие	По плану Управления образования
		Открытый показ совместной деятельности с детьми	
Мартынюк Т.А., воспитатель Чуркина А.В., воспитатель Оха И.А., воспитатель Павленко Е.Н., воспитатель Зубакова А.А., воспитатель Цедрик Е.Е., учитель- логопед, учитель- дефектолог	Неделя профессионального мастерства	Открытый показ совместной деятельности	По плану Управления образования
По запросам специалисты, воспитатели	Образовательные мероприятия в рамках тематических модулей с участием педагогов ДООУ		По плану Управления образования
На уровне ДООУ			Представлен ие опыта работы
Педагоги ДООУ по запросу	Творческая неделя	Открытые просмотры как иллюстрация опыта Семинар	В течение года
Педагоги ДООУ по запросу	Методическая неделя	Презентация разработок	В течение года

Конкурсы

Тема	сроки	ответственные
Смотр-конкурс «Летняя игровая площадка»	май 4 неделя	Комиссия в соответствии с приказом

Раздел 5. Организация совместной деятельности с детьми

№	Название	Примерная дата	Ответственные
Муниципальный уровень			
1	Краски осени	Сентябрь	Воспитатели
2	Все профессии важны, все профессии нужны!	Ноябрь	Воспитатели
3	Шаг в будущее, малыш (дети 5-7 лет)	Декабрь	Воспитатели
4	Символ года 2024 (4-7 лет)	Декабрь	Воспитатели
5	Альтернативная ель 2024	Декабрь	Воспитатели
6	Легомания	Март	Воспитатели
6	Фестиваль детского творчества (дети 5-7 лет)	Апрель	Новикова У.Ф., Рыбина О.П., музыкальные руководители
7	Спортивные соревнования (дети 5 – 7 лет)	Апрель	Мартынюк Т.А., инструктор ФИЗО
8	Участие в других конкурсах	В течение года	Родина Е.Ю., старший воспитатель Воспитатели
Уровень дошкольного учреждения			
1	Выставка-ярмарка «Осеннее очарование»	Сентябрь	Родина Е.Ю., старший воспитатель Рыбина О.П., музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
2	Конкурс чтецов (вторая младшая группа, средние, старшие, подготовительные группы)	Апрель 2 неделя	Руководитель: Родина Е.Ю., старший воспитатели
3.	И другие мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Тявченко Е.П., заведующая Родина Е.Ю., старший воспитатель, педагогические работники

Раздел 6. Организация работы с родителями (законными представителями)

№	Название мероприятия	Примерная дата	Ответственные
Родительские собрания			
1.	Проектировочный семинар «Разработка содержания работы по реализации годовых задач совместно с	Сентябрь	Тявченко Е.П., заведующая Родина Е.Ю., старший

	детьми, родителями и педагогическим коллективом»		воспитатель
2.	Общее родительское собрание № 1 «Знакомство родителей с воспитательно-образовательной работой и задачами ДОУ на новый 2023-2024 учебный год»	Ноябрь	Тявченко Е.П., заведующая Родина Е.Ю., старший воспитатель Романова Е.В., делопроизводитель
2.	Общее родительское собрание № 2 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»	Май	Тявченко Е.П., заведующая Родина Е.Ю., старший воспитатель
3.	Родительское собрание с родителями детей вновь поступающих в дошкольное учреждение	Май	Тявченко Е.П., заведующая Родина Е.Ю., старший воспитатель Романова Е.В., делопроизводитель
4.	Групповые родительские собрания (темы собрания планируются исходя из анализа запросов родителей)	В течение года	Воспитатели, специалисты (по запросу)
Аналитическая деятельность			
1	Обновление социальных паспортов	Сентябрь Далее 1 раз в квартал	Сундueva Д.Е., Инатъева А.Ю., педагоги-психологи, Воспитатели
2	Организация анкет-опроса с целью изучения запросов родителей	Март	Родина Е.Ю., старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
3	Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада	Май	
Информационно-справочные стенды			
1	Оформление наглядной информации, папок-передвижек для родителей в группах	В течение года	Воспитатели
2	Печатные консультации от узких специалистов	В течение года	Специалисты
3	Размещение информации на общем стенде	В течение года	Тявченко Е.П., заведующая Родина Е.Ю., старший воспитатель Романова Е.В., делопроизводитель
Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей См. план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год			

Раздел 7. Контроль, внутренняя оценка качества образования

№	Название	Дата	Ответственные
Внутренняя оценка качества образования			
1	Оценка качества подготовки	4 неделя августа	Тявченко Е.П.,

	МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» к учебному году.		Заведующая Родина Е.Ю., старший воспитатель комиссия в соответствии с приказом
2	Оценка качества образования в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» за 2023 год.	Январь	Родина Е.Ю., старший воспитатель
Мониторинг			
1	Мониторинг соответствия ОП МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» ФОП ДО	сентябрь	
2	Мониторинг на основе самоанализа «Особенности организации РППС в соответствии с ФОП ДО»	Февраль	Родина Е.Ю., старший воспитатель комиссия в соответствии с приказом
3	Мониторинг на основе самоанализа «Особенности организации проектной деятельности педагогов во всех возрастных группах ДОУ»	Апрель	Родина Е.Ю., старший воспитатель комиссия в соответствии с приказом

Сентябрь			
Оперативный	«Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков при приёме пищи. Анализ культуры поведения за столом».	Наблюдение	Родина Е.Ю., старший воспитатель
Оперативный	«Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми».	Анализ документации, посещение ООД	
Предупредительный	«Деятельность педагогов, подлежащих аттестации».	Анализ документации	
Предупредительный	«Проверка качества оформления документации педагогов».	Анализ документации	
Октябрь			
Оперативный	«Организация наблюдений на прогулке».	Наблюдение, анализ документации	Родина Е.Ю., старший

Оперативный	«Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности».	Посещение групп, анализ документации, наблюдение	воспитатель
Оперативный	«Проведение родительских собраний».	Посещение групп, анализ документации	
Ноябрь			
Оперативный	«Организация двигательной активности детей».	Посещение групп, анализ документации	Родина Е.Ю., старший воспитатель
Оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».	Анализ документации	
Оперативный	«Сформированность у дошкольников навыков самообслуживания».	Посещение групп, наблюдение	
Декабрь			
Оперативный	«Анализ деятельности педагогов по подготовке к новогодним праздникам».	Посещение групп, наблюдение	
Январь			
Оперативный	«Организация и эффективность проведения хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд)».	Посещение групп, наблюдение	Родина Е.Ю., старший воспитатель
Оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».	Анализ документации, посещение ООД	
Предупредительный	«Проверка качества оформления документации педагогов».	Анализ документации	
Февраль			
Оперативный	«Выполнение режима прогулки».	Посещение групп, наблюдение	Родина Е.Ю., старший воспитатель
Оперативный	«Проведение родительских собраний».	Посещение групп, наблюдение	
Предупредительный	«Проверка планов воспитательно-образовательной работы».	Анализ документации	
Март			
Оперативный	«Организация дежурства в группах».	Посещение групп, наблюдение	Родина Е.Ю., старший воспитатель

Оперативный	«Организация проведения сюжетно-ролевых игр»	Наблюдение, анализ	
-------------	--	--------------------	--

Апрель			
Оперативный	«Организация продуктивной деятельности дошкольников».	Посещение групп, наблюдение	Родина Е.Ю., старший воспитатель
Оперативный	«Деятельность педагогов по подготовке и проведению Выпускного балла».	Наблюдение, анализ	
Оперативный	«Выполнение педагогами планов по самообразованию».	Анализ документации	
Май			
Оперативный	«Организация и проведение родительских собраний».	Анализ документации, посещение групп	Родина Е.Ю., старший воспитатель
Оперативный	«Организация игровой деятельности воспитанников в течение дня».	Посещение групп, наблюдение	

Раздел 8. Административно – хозяйственная работа

Финансово-экономическая деятельность:

Мероприятия	срок	Ответствен.
Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	Июнь-август	заведующая
Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Август-сентябрь	заведующая
Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь	Заведующая, экономист
Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	постоянно	-заведующая, - звездующий хозяйством

Работа с кадрами: издание приказов по личному составу; составление графика отпусков;	постоянно	Заведующая, делопроизводитель - старший воспитатель - зведующий хозяйством
Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	Заведующая
Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	постоянно	заведующая

Организационная деятельность:

Мероприятия	срок	ответствен.
Проведение инструктажа по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья	сентябрь	заведующая - зведующий хозяйством
Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ.	август	Заведующая - зведующий хозяйством
Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	по плану	- зведующий хозяйством
Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	август	Заведующая - зведующий хозяйством
Проведение Советов ДОУ	По плану	Заведующая
Проведение административных планерок	еженедельно	Заведующая
Составление и утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; -обучение работников по антитеррористической защищенности; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	Август-сентябрь	заведующая - зведующий хозяйством - ст. воспитатель
Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: -дополнение нормативной базы; -создание комиссии по охране труда; -распределение и закрепление участков для прогулок с детьми; -организация контроля за состоянием охраны труда; -работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников.	В течение года	Заведующая - зведующий хозяйством
Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии со изменениями в штатном расписании.	По необходимости	Заведующая - зведующий хозяйством

Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности	В течение года	- зведующий хозяйством Заведующая
Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	2 раза в год по плану	Заведующая - зведующий хозяйством
Назначение: - за электробезопасность; - ответственного по охране труда; - ответственных за обеспечение безопасности и др.	сентябрь	зведующий хозяйством
Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	По графику	- зведующий хозяйством
Месячник по безопасности дорожного движения.	По плану	Старший воспитатель
Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	Старший воспитатель
Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате.	Ежемесячно январь	делопроизводитель
Ревизия номенклатуры дел в ДОУ	декабрь	Заведующая

Контроль в ДОУ.

Контроль за ведением необходимой нормативной документации по организации питания	Сентябрь февраль	Заведующий, бракеражная комиссия
Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	октябрь	Заведующий
Проведение комплексной проверки работы ДОУ	сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	ежемесячно	Заведующий хозяйством
Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (вн. вид, цвет, запах, вкус, консистенция) в) проверка сертификата, гигиенического заключения,	Октябрь	кладовщик заведующий бракеражная комиссия

г) наличие копий счетов-фактур, платежных поручений		
Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;	декабрь	Заведующая
Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню.	ноябрь	Шеф-повар
Санитарно-эпидемиологический, контроль за работой пищеблока;	февраль	заведующая
Контроль за соблюдением натуральных норм;	январь	Заведующая
Контроль за соблюдением норм питания в группах	март	Заведующая
Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд	март	Заведующая
Контроль за работой персонала (разные категории сотрудников): - медицинский персонал; - завхоз, делопроизводитель - старший воспитатель - педагогический персонал; - узкие специалисты	Декабрь Февраль Март Ноябрь январь	заведующая
Контроль за соблюдением инструкций по ОТ и ТБ	сентябрь	Заведующая Заведующий хозяйством
Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	Ноябрь - декабрь	Заведующий хозяйством
Контроль (наличие и анализ актов) за техническим состоянием ДОУ:	август сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством

Хозяйственная деятельность.

Замена стояка в группе 01; Ремонт пищеблока; Замена ламп уличного освещения; Замена окон в музыкальном и физкультурном зале	По плану ФХД	заведующий Заведующий хозяйством
Организация работы по благоустройству участков	В течение года	Заведующий хозяйством
Оформление и ведение документации по хозяйственной деятельности.	постоянно	Заведующий хозяйством
Организация работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду, ревизия состояния	Август, сентябрь	Заведующий хозяйством

отопительной системы и воздушной теплотрассы.		
Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	декабрь	Заведующий хозяйством Ст. воспитатель
Приобретение спецодежды для работников.	В течение года	Заведующая Заведующий хозяйством
Перезарядка огнетушителей	август	Заведующий хозяйством
Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах	По мере возможности	Заведующий хозяйством
Ремонт оборудования на пищеблоке, прачке	В течение года (по мере возможности)	Заведующий хозяйством
Замена мягкой кровли по детскому саду	Июль	Заведующий хозяйством
Озеленение клумб	Апрель, май	Заведующий хозяйством воспитатели
Субботник	май	Заведующий хозяйством
Покраска малых форм	Июнь-август	Заведующий хозяйством воспитатели
Подготовка МАДОУ к отопительному сезону	сентябрь	Заведующий хозяйством