

ПРИНЯТО

Наблюдательным советом
МАДОУ «ЦРР – д/с № 29
«Аленький цветочек»
Протокол № 2
от «06» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ «ЦРР – д/с №
29 «Аленький цветочек»

Е.П. Тявченко
Приказ № 29
от «07» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке и основаниях приостановления образовательных отношений, перевода, отчисления воспитанников МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек»

I. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке и основаниях приостановления образовательных отношений, перевода, отчисления воспитанников МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.1. Основанием для разработки настоящего положения являются:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136) и от 4 октября 2021 г. N 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236” (Регистрационный № 72449).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.)

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020 № 9 ст.1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

5. В приеме в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, №30 ст.4134).
6. МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» в сети Интернет.

На информационном стенде и на сайте МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» размещается приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска о закреплении муниципальных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования, не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием воспитанников в возрасте от 1,5 до 8 лет, (при наличии созданных условий от 2 месяцев) в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» осуществляется на основании Направления для зачисления в дошкольное образовательное учреждение от Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты записи акта о рождении ребенка или документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- п) о наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» в сети Интернет.

Для приема в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек»: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы),

удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ТПМПК.
11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек»

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» до начала посещения ребенком ДОО.

14. Заявление о приеме в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты распорядительного акта в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

II. Порядок и основания приостановления образовательных отношений

1. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающих документов и на основании:

- болезнь ребенка (на основании справки врача или заключения врачебной комиссии);
- карантин, чрезвычайная ситуация, активированные дни, ремонтные работы; (на основании приказа заведующего МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек»);
- оздоровительный период ребенка сроком до 75 календарных дней в течение календарного года (на основании предоставления родителями (законными представителями) соответствующего заявления);

- длительная командировка родителей (законных представителей) (на основании копии приказа работодателя о командировке).

III. Порядок и основания перевода воспитанников

Воспитанники могут быть переведены в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу (основание – приказ руководителя);
- перевод из группы одной направленности в группу другой направленности (основание – медицинское заключение, рекомендации ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) ребенка, заявление родителей в зависимости от направленности группы);
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума (основание – рекомендации ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) ребенка);
- перевод по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест (основание – заявление родителя, приказ руководителя)

IV. Порядок и основания отчисления воспитанников

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» в том числе в случае ликвидации организации.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек», осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек», об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» прекращаются с даты его отчисления.

5. Отчисление воспитанника из МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» в порядке перевода в другое ДОО осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника. Его родителям (законным представителям) выдается медицинская карта ребенка, которую они обязаны представить в ДОО.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом исходной организации не

допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.