

Заведующая МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек»

Приказ № 1088 от 24.08.2018 г.



СВЕРЖДАЮ
Е.П. Тявченко

Положение

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 29 «Аленький цветочек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее Федеральный закон) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личной и частной жизни работников, воспитанников (субъектов персональных данных) и их родителей (законных представителей) в МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» от несанкционированного и неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.4. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Субъект персональных данных – работник, воспитанник, родитель (законный представитель) воспитанника.

1.7. Оператор персональных данных - МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек» (далее - оператор).

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен

федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных работника и воспитанника.

3.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижению по службе, обеспечению личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Персональные данные работника хранятся в кабинете делопроизводителя, в МКУ «ЦБУО» (отдел кадров, бухгалтерия) на бумажных носителях (трудовая книжка, личная карточка, личные дела, банк данных о сотрудниках) и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- заведующая МАДОУ,
- старший воспитатель,
- заведующий хозяйством,
- делопроизводитель,
- начальник отдела кадров,
- специалист отдела кадров.

3.3. Начальник отдела кадров вправе передавать персональные данные работника в бухгалтерию организации в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

3.4. Заведующая может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предотвращения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

3.5. При передаче данных работника начальник отдела кадров и заведующая предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Все персональные данные несовершеннолетнего воспитанника в возрасте до 14 лет, предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные воспитанника возможно получить только у третьей стороны, то родители должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) воспитанника должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.7. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими

3.8. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских

убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если субъект персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

4.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключить возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

4.4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений. В которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

5. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных.

5.1. МАДОУ обязано за свой счет обеспечить защиту персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. МАДОУ обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами. МАДОУ самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых для обеспечения выполнения обязанностей. К таким мерам могут, в частности, относиться:

- 1) Назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- 2) Издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- 3) Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) Осуществление внутреннего контроля или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативных правовых актов;
- 5) Ознакомление работников образовательной организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательной организации, в отношении обработки персональных данных.

5.3. Работники и родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правах в области защиты персональных данных.

5.4. МАДОУ обязано осуществлять передачу персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если субъект персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

4.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключить возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

4.4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений. В которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

5. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных.

5.1. МАДОУ обязано за свой счет обеспечить защиту персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. МАДОУ обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами. МАДОУ самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых для обеспечения выполнения обязанностей. К таким мерам могут, в частности, относиться:

- 1) Назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- 2) Издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- 3) Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) Осуществление внутреннего контроля или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативных правовых актов;
- 5) Ознакомление работников образовательной организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательной организации, в отношении обработки персональных данных.

5.3. Работники и родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правах в области защиты персональных данных.

5.4. МАДОУ обязано осуществлять передачу персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

7.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку МАДОУ обязано прекратить их обработку и в случае если сохранение персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить персональные данные в срок не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течении срока, указанного в пунктах 7.3. – 7.7. настоящего Положения. МАДОУ осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

9.3. Настоящее положение доводится до сведения работников, родителей (законных представителей) воспитанников, в т.ч. через размещение на сайте МАДОУ.