

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**П Р И К А З**

от 19 11 2019г. № 63

О муниципальном ресурсно-консультационном сетевом центре оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

На основании приказа Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 10.10.2019г. №594 «Об организации работы по созданию муниципального ресурсно-консультационного сетевого центра оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» и в соответствии с Уставом МКУ «ЦРО»,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать муниципальный ресурсно-консультационный сетевой центр оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
2. Утвердить:
  - 1) положение о муниципальном ресурсно-консультационном сетевом центре оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение №1);
  - 2) примерное положение о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение №2);
  - 3) перечень муниципальных образовательных организаций, предоставляющих услуги по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение №3);
  - 4) перечень услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение №4)

3. Назначить ответственным за деятельность муниципального ресурсно-консультационного сетевого центра оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей заведующего сектором организационно-методического сопровождения дошкольного образования Солдатову Галину Евгеньевну.

4. Руководителям образовательных организаций в срок до 09.12.2019 г.:

1) утвердить на основании примерного положения о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей положение о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

2) разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о работе консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе о консультантах, оказывающих услуги оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Ведущему инженеру-программисту сектора развития информационных технологий и медиаресурсов Прыгунову Андрею Николаевичу создать на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска раздел о деятельности муниципального ресурсно-консультационный сетевой центр оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Ефременко



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном ресурсно-консультационном сетевом центре оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальном ресурсно-консультационном сетевом центре оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям законным представителям детей, а также гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей», уставом Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования».

1.2. Муниципальный ресурсно-консультационный сетевой центр оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Центр) создан на базе Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 № 16).

1.3. Положение устанавливает порядок организации и деятельности Центра.

1.4. Информация о порядке работы Центра проводится в форме информирования заинтересованных лиц, путём размещения информации на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска: Образовательный портал – <http://uiedu.ru>.

### **2. Цель, задачи и функции Центра**

2.1. Цель деятельности Центра – повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей;

2.2. Основные задачи Центра:

1) создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе, в вопросах раннего развития детей в возрасте до трёх лет;



2) удовлетворение потребности родителей (законных представителей) детей в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;

3) пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений.

### 2.3. Основные функции Центра:

1) координация и методическое сопровождение деятельности консультационных пунктов в муниципальных образовательных организациях;

2) участие в оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей,

3) создание условий для повышения квалификации консультантов и содействие их профессиональному росту;

4) разработка перечня услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

5) поддержка инициатив родительских сообществ, некоммерческих организаций, направленных на конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс;

6) осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

7) формирование ежеквартального сводного отчета о результатах оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;

8) обеспечение информационного сопровождения реализации в муниципальном образовании город Усть-Илимск федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».

## 3. Организация деятельности Центра

3.1. Общее руководство работой Центра осуществляет специалист из числа сотрудников Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования».

3.2. Центр осуществляет работу согласно графику, утвержденному приказом директора Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования»:

Понедельник	9:00 – 18:00	(перерыв 13:00 – 14:00)
Вторник	9:00 – 18:00	(перерыв 13:00 – 14:00)
Среда	9:00 – 18:00	(перерыв 13:00 – 14:00)
Четверг	9:00 – 18:00	(перерыв 13:00 – 14:00)
Пятница	9:00 – 13:00	
Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни		

3.3. Непосредственный контроль за работой Центра осуществляет директор Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования».

## 4. Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

4.1. Содержание любого вида услуг составляет консультативная помощь получателям услуги. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный



специалист-консультант, специалист Центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием.

4.2. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

4.3. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

4.4. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти, местного самоуправления и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

4.5. Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

4.6. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях). При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также на ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

4.7. Консультант вправе отказать в ответе на конкретные вопросы, которые желает получить от консультанта получатель услуги, если:

- 1) это противоречит законодательству Российской Федерации;
- 2) это выходит за рамки содержания оказываемой услуги;
- 3) это выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг.

4.8. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

4.9. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

## **5. Состав, последовательность и сроки оказания услуги**

5.1. Наименование услуги: психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2. Родителям может быть предложен выбор вида консультации: психолого-педагогическая, методическая либо консультационная помощь.

5.3. Психолого-педагогическая консультация - вид индивидуального консультирования по вопросам психического развития, обучения и воспитания детей.

5.4. Методическая консультация - это консультационная услуга, включающая профессиональный совет специалиста и помощь по конкретному вопросу, связанному с повседневными вопросами воспитания и обучения детей.

5.5. Консультативная помощь родителям направлена на решение проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их



возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

5.6. Основанием для начала процедуры оказания услуги является обращение получателя услуги в следующих формах:

- 1) в устной форме, в том числе по телефону;
- 2) в письменной форме, в том числе посредством электронных средств коммуникации.

5.7. Услуги предоставляются по взаимно согласованной предварительной записи.

5.8. Предоставление услуги включает в себя последовательность следующих процедур:

1) получение обращения получателя услуги, регистрация обращения в журнале записи на получение услуги, определение даты, времени оказания услуги и специалиста, оказывающего услугу;

2) предоставление услуги;

3) заполнение получателем услуги оценочного листа (по желанию).

5.9. Услуга может быть оказана очно или дистанционно.

5.10. Очная консультация оказывается в помещении Центра.

5.11. Дистанционная консультация может быть оказана, по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием интернет-соединения.

5.12. Виды дистанционного консультирования:

1) видео-консультации, посредством глобальной сети Интернет по коммуникационным программам Skype, Viber, WhatsApp в режиме реального времени;

2) электронное общение посредством электронной почты

3) посредством формы обратной связи.

5.13. Результатом консультативной помощи детям и их родителям (законным представителям) является предоставление родителям (законным представителям) полной и объективной информации по вопросам содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

5.14. После оказания услуги получателю услуги должна быть предоставлена возможность оценить качество полученной услуги письменно (согласно Приложению № 3) или посредством оставления отзыва на странице Центра на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска: Образовательный портал – <http://uiedu.ru>.

5.15. Критериями оценки предоставляемой Услуги являются:

1) полнота и качество выполнения процедур, необходимых для предоставления Услуги;

2) информационное сопровождение деятельности по предоставлению Услуги;

3) соответствие действий специалистов, оказывающих консультацию, требованиям действующего законодательства.

5.15. За предоставление Услуги плата с Получателей не взимается.

## **6. Делопроизводство Центра**

6.1. Перечень документации:

- 1) положение о Центре;
- 2) приказ об открытии Центра;
- 3) журнал записи на консультацию (Приложение № 1);
- 4) журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение № 2);

5) график работы специалистов Центра;

6) перечень услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

7) перечень муниципальных образовательных организаций, предоставляющих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

8) оценочные листы качества оказанной услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (Приложение № 3).

9) отчеты о работе Центра.



**Примерное положение о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

**1. Общие положения**

Настоящее Примерное положение о консультационном пункте по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Примерное положение) разработано в соответствии методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям законным представителям детей, а также гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.03.2019г. № Р-26.

Настоящее Примерное положение определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на базе муниципальной образовательного учреждения (далее - консультационный пункт).

Консультационный пункт создается для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - услуги) - услуги, оказываемые получателям (родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) (далее - родители) по вопросам обучения и воспитания ребенка.

Конкретный перечень услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, оказываемых в консультационных пунктах, создаваемых на базе муниципальных образовательных учреждений, а также категории получателей услуг, утверждаются приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

Основной целью оказания услуг родителям является создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания.

Услуга носит заявительный характер.

Получатель услуги - родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планировании собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

Специалист консультационного пункта (далее - специалист) - лицо, привлеченное руководителем муниципального образовательного учреждения для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на основании трудового, либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями,



навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

Специалисты не оказывают помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты консультационного пункта разъясняют родителям (законным представителям) порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

Консультационный пункт является структурной единицей муниципального образовательного учреждения.

## **2. Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи**

Содержание любого вида услуг составляет консультативная помощь получателям услуги. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист-консультант, специалист консультационного пункта, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием.

Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, в также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти, местного самоуправления и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях). При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также на ссылки электронных ресурсов в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

Консультант вправе отказать в ответе на конкретные вопросы, которые желает получить от консультанта получатель услуги, если:

- это противоречит законодательству Российской Федерации;
- это выходит за рамки содержания оказываемой услуги;
- это выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг.

Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

## **3. Организация деятельности консультационного пункта**

Консультационный пункт создается на базе муниципальной образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии



необходимых материально-технических и кадровых условий, указанных в пунктах 2.3 и 2.4. методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям законным представителям детей, а также гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.03.2019г. № Р-26.

Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на руководителя муниципального образовательного учреждения.

Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя муниципального образовательного учреждения.

Муниципальное образовательное учреждение, в составе которого создается консультационный пункт, обеспечивает размещение документов, связанных с работой консультационного пункта, а также контактные данные консультационного пункта, условия оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, различные варианты формата оказания услуг и другую необходимую информацию на официальном сайте образовательного учреждения. Рекомендуется детально описывать квалификацию лиц, привлекаемых к оказанию услуг в качестве специалистов. Описание выполняется с учетом требования законодательства о персональных данных. Рекомендуется получать согласие специалистов на размещение на сайте муниципального образовательного учреждения, в составе которого создается консультационный пункт, информации об образовании, квалификации и опыте работы.

Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

#### **4. Состав, последовательность и сроки оказания услуги**

Наименование услуги: психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Родителям может быть предложен выбор вида консультации: психолого-педагогическая, методическая либо консультационная помощь.

Психолого-педагогическая консультация - вид индивидуального консультирования по вопросам психического развития, обучения и воспитания детей.

Методическая консультация - это консультационная услуга, включающая профессиональный совет специалиста и помощь по конкретному вопросу, связанному с повседневными вопросами воспитания и обучения детей.

Консультативная помощь родителям направлена на решение проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

Основанием для начала процедуры оказания услуги является обращение получателя услуги в следующих формах:

в устной форме, в том числе по телефону;

в письменной форме, в том числе посредством электронных средств коммуникации.

Услуги предоставляются по взаимно согласованной предварительной записи.

Предоставление услуги включает в себя последовательность следующих процедур:

получение обращения получателя услуги, регистрация обращения в журнале записи на получение услуги, определение даты, времени оказания услуги и специалиста, оказывающего услугу;

предоставление услуги;

заполнение получателем услуги оценочного листа (по желанию).

Услуга может быть оказана очно или дистанционно.

Очная консультация оказывается в помещении консультационного пункта.



Дистанционная консультация может быть оказана, по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием интернет-соединения.

Виды дистанционного консультирования:

видео-консультации, посредством глобальной сети Интернет по коммуникационным программам Skype, Viber, WhatsApp в режиме реального времени;

электронное общение посредством электронной почты

посредством формы обратной связи.

Результатом консультативной помощи детям и их родителям (законным представителям) является предоставление родителям (законным представителям) полной и объективной информации по вопросам содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

После оказания услуги получателю должна быть предоставлена возможность оценить качество полученной услуги письменно (согласно Приложению № 3) или посредством оставления отзыва на сайте консультационного пункта.

Критериями оценки предоставляемой Услуги являются:

полнота и качество выполнения процедур, необходимых для предоставления Услуги;

информационное сопровождение деятельности по предоставлению Услуги;

соответствие действий специалистов, оказывающих консультацию, требованиям действующего законодательства.

За предоставление Услуги плата с Получателей не взимается.

#### **5. Делопроизводство консультационного пункта**

Перечень документации:

положение о консультационном пункте;

приказ об открытии консультационного пункта;

журнал записи на консультацию (Приложение № 1)

журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение № 2)

график работы специалистов консультационного пункта образовательной организации;

оценочные листы качества оказанной услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (приложение № 3).

Отчеты о работе консультационного пункта представляются ежеквартально руководителями образовательных организаций в МКУ «ЦРО» до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.



Приложение № 1 к Примерному положению о консультационном пункте по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

**Журнал записи на консультацию**

№ п/п	ФИО обратившегося	ФИО специалиста	Дата / время консультации
1	2	3	4



Приложение № 2 к Примерному положению о консультационном пункте по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

**Журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей\***

№ пп	Дата оказания услуги	Форма оказания услуги	ФИО получателя услуги	ФИО специалиста	Вид услуги (психолого-педагогическая, методическая, консультативная)	Категория получателя услуги (указываетя - шифр категории)	Категория: ребенок с ОВЗ, ребенок-инвалид, ребенок-инвалид-ОВЗ	Отзыв о качестве оказанной услуги (оставлен / не оставлен)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* - считается каждое обращение родителя

\*\* Шифры категорий получателя услуги:

- 1 - родители детей в возрасте до 1,5 лет, получающих образование в семейной форме
- 2 - родители детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, получающих образование в семейной форме
- 3 - родители детей в возрасте от 3-х до 7 лет, получающих образование в семейной форме
- 4 - родители детей старше 7 лет, получающих образование в семейной форме
- 5 - родители детей в возрасте до 1,5 лет, не обучающихся по программам дошкольного образования
- 6 - родители детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, не обучающихся по программам дошкольного образования
- 7 - родители детей в возрасте от 3-х до 7 лет, не обучающихся по программам дошкольного образования
- 8 - родители детей старше 7 лет, обучающиеся по программам общего образования
- 9 - родители детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, обучающиеся по программам дошкольного образования
- 10 - родители детей в возрасте от 3-х до 7 лет, обучающиеся по программам дошкольного образования
- 11 - родители детей старше 7 лет, обучающиеся по программам дошкольного образования
- 12 - гражданин, желающий принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.



Приложение № 3 к Примерному положению о консультационном пункте по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

**Оценочный лист  
качества оказанной услуги психолого-педагогической,  
методической и консультативной помощи**

Уважаемый клиент!

Просим Вас оценить качество предоставленной услуги, ответив на вопросы.

Укажите ФИО\*

Оцените систему записи для получения услуги по шкале от 1 до 5	
очень плохо	1
плохо	2
удовлетворительно	3
хорошо	4
отлично	5
Были ли соблюдены сроки оказания услуги?	да нет
Использовались ли технические средства при оказании услуги?	да нет
Оцените качество работы специалиста по шкале от 1 до 5	
очень плохо	1
плохо	2
удовлетворительно	3
хорошо	4
отлично	5
Удовлетворены ли Вы качеством предоставленной услуги?	да нет
Получили ли Вы ответ на свой вопрос?	да нет
Обратитесь ли Вы за консультацией в консультационный пункт с другим вопросом в следующий раз?	да нет

\*ФИО указывает по желанию клиента



**Перечень**

**муниципальных образовательных организаций, предоставляющих услуги по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

- 1) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Чебурашка»
- 2) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Солнышко»
- 3) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Незабудка»
- 4) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Белочка»
- 5) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Теремок»
- 6) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Брусничка»
- 7) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Колобок»
- 8) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Ручеек»
- 9) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Сказка»
- 10) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 18 «Дюймовочка»
- 11) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Искорка»
- 12) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Красная шапочка»
- 13) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Зайчик»
- 14) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 29 «Аленький цветочек»
- 15) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Подснежник»
- 16) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Радуга»
- 17) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Айболит»
- 18) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Рябинка»
- 19) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Соболек»
- 20) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»
- 21) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 «Лесовичок»



- 22) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 40 «Сороконожка»
- 23) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»
- 24) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Л.П.»
- 25) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»

**Перечень  
услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи  
родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим  
принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения  
родителей**

№ пп	Наименование услуги	Категории получателей услуг
1	Педагогическое и психологическое просвещение по различным вопросам воспитания, развития и образования	все категории родителей
2	Консультирование по вопросам получения образования в различных формах	
3	Консультирование по вопросам адаптации детей в образовательной организации	
4	Консультирование по вопросам зачисления в дошкольные и общеобразовательные организации	
5	Консультирование по вопросам получения детьми дополнительного образования	
6	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям по вопросам формирования эффективных навыков взаимодействия с детьми	
7	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь семьям по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих дошкольные образовательные организации	родителей детей дошкольного возраста
8	Консультирование по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе раннего возраста	
9	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная поддержка по вопросам раннего выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и детей группы риска, оказания им ранней помощи	
10	Консультирование педагога-психолога по вопросам детской психологии	
11	Консультирование учителя-логопеда по вопросам формирования и развития речи детей дошкольного возраста	
12	Консультирование учителя-дефектолога по вопросам развития детей с особыми образовательными потребностями	
13	Консультирование по вопросам комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	
14	Консультирование по вопросам социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	
15	Предоставление методической помощи в освоении детьми образовательных программ дошкольного образования	



16	Консультативная помощь семьям по вопросам диагностики причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации детей	родителей детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов
17	Консультирование по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	
18	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям по вопросам освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ дошкольного образования	
19	Консультирование по вопросам социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья	
20	Консультирование по вопросам создания специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья	
21	Первичное консультирование граждан, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
22	Консультирование граждан, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, при прохождении ими обучения	